

**Alla c.a.  
Dott. Alessandro Erriquez  
Sindaco  
Comune di Castello d'Argile**

**e p.c.**

**Dott. Serena Donini  
Responsabile Servizio Personale  
Unione Reno Galliera**

**Oggetto: Valutazioni posizioni organizzative-anno 2022**

Gentilissimo Sindaco,

in relazione a quanto previsto nel vigente sistema di valutazione dell'Unione Reno Galliera e negli enti ad essa aderenti, vista la documentazione da Lei prodotta e trasmessami in data 22 settembre 2023, dopo averla analizzata nei rispettivi dettagli, Le trasmetto il riepilogo delle valutazioni relative rispettivamente al Comune di Castello d'Argile da Lei amministrato, in modo di mettere in condizioni gli uffici di poter procedere con la conseguente liquidazione delle indennità di risultato per l'anno 2022.

In termini propositivi, Le suggerirei in futuro di provare a differenziare anche le due componenti (presenti nel vigente sistema) relative rispettivamente alla variabile soggettiva "competenze" (di Sua pertinenza specie nella persistente carenza della figura del Segretario Generale) e a quella invece più oggettiva relativa al grado di differenziazione delle valutazioni dei propri dipendenti (qui a dover intervenire dovranno essere invece le Sue figure incaricate di Posizione Organizzativa).

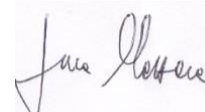
Al fine di poterVi supportare nel rispetto delle scadenze previste normative e procedurali (ciclo di gestione della performance), ho proposto alla Direttrice Gamberini di poter rivedere le modalità di collaborazione con l'Unione e soprattutto con i servizi informativi.

Troverà allegato alla presente l'elenco riassuntivo delle valutazioni delle figure incaricate di posizione organizzativa unitamente alla valutazione del Segretario generale. Resto a disposizione per ulteriori delucidazioni.

Un cordiale saluto.

Forlì 26 settembre 2023

Luca Mazzara  
Nucleo di valutazione associato



			% RAGGIUNGIMENTO	PESO	TOT
			compilare solo colonne in azzurro		PESATO
<b>Istituzionale Demoanagrafico. P.O . SCHIAVINA MASSIMILIANO fino 30/6 poi BOVINA CINZIA ad interim</b>	<b>OBIETTIVO 1</b>	RINNOVAMENTO SITO ISTITUZIONALE	80%	50,00	40,00
	<b>OBIETTIVO 2</b>	CONTRATTO PER SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	100%	30,00	30,00
	<b>OBIETTIVO 3</b>	VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO PER I RICHIEDENTI IL REDDITO DI CITTADINANZA (RdC)	100%	10,00	10,00
	<b>OBIETTIVO 4</b>	MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI VALIDAZIONE E RICONOSCIMENTO LepidaID	100%	10,00	10,00
				<b>100,00</b>	<b>90,00</b>
<b>Economico Finanziaria P.O. CINZIA BOVINA</b>	<b>OBIETTIVO 1</b>	Applicazione Metodo tariffario rifiuti (MTR2) e applicazione provvedimenti conseguenti al Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)	100%	25,00	25,00
	<b>OBIETTIVO 2</b>	COLLABORAZIONE CON L'AREA LAVORI PUBBLICI PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE	100%	20,00	20,00
	<b>OBIETTIVO 3</b>	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE	100%	25,00	25,00
	<b>OBIETTIVO 4</b>	COORDINAMENTO OPERAZIONI DI ESUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONE E OPERAZIONI DI VERIFICA DISPONIBILITA' DEI LOCULI A SEGUITO SCADENZA CONCESSIONE	100%	15,00	15,00
	<b>OBIETTIVO 5</b>	Progetto Patrimonio della PA: rilevazione straordinaria dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2 comma 222 legge 191/2009	100%	15,00	15,00
			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>Edilizia-Ambiente P.O. BRAGALLI ELISABETTA</b>	<b>OBIETTIVO 1</b>	Campagna di monitoraggio ambientale	50%	20,00	10,00
	<b>OBIETTIVO 2</b>	Procedimento per la realizzazione delle vasche di laminazione a servizio dei comparti 6.1 e 9.1	30%	30,00	9,00
	<b>OBIETTIVO 3</b>	Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'URG nella redazione del PUG	100%	20,00	20,00
	<b>OBIETTIVO 4</b>	Approvazione del Regolamento Edilizio Unificato	100%	10,00	10,00
	<b>OBIETTIVO 5</b>	Qualità del servizio di gestione rifiuti ed il raggiungimento degli obiettivi di riduzione, recupero e riciclo	100%	10,00	10,00
	<b>OBIETTIVO 6</b>	Sviluppo politiche di attuazione del PAESC	100%	10,00	10,00
			<b>100,00</b>	<b>69,00</b>	
<b>Lavori pubblici P.O. FURCI MARIA</b>	<b>OBIETTIVO 1</b>	Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino	100%	20,00	20,00
	<b>OBIETTIVO 2</b>	Project Financing	100%	20,00	20,00
	<b>OBIETTIVO 3</b>	Affidamento della gestione degli impianti di riscaldamento/raffreddamento a servizio degli immobili comunali	80%	10,00	8,00
	<b>OBIETTIVO 4</b>	Affidamento del servizio di gestione delle manutenzioni attraverso accordi quadro: impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni.	0%	10,00	0,00
	<b>OBIETTIVO 5</b>	Valutazioni ai fini dell'esternalizzazione del servizio di manutenzione del territorio	45%	25,00	11,25
	<b>OBIETTIVO 6</b>	Candidature a Bandi PNRR, Statali e Regionali ai fini dell'ottenimento di finanziamenti per opere pubbliche	100%	15,00	15,00
			<b>100,00</b>	<b>74,25</b>	



	Assistenza nella conversione dei contenuti del vecchio sito	Responsabile di Area CED, Elena Manfredari, Roversi Daniela e Federico Piva + Responsabili delle altre Aree	30/06/2022				
	Corsi di aggiornamento per caricamento contenuti	Responsabile di Area CED, Elena Manfredari, Roversi Daniela e Federico Piva	30/09/2022				
	Adeguamento del sito alla vigente normativa e revisione contenuti	Responsabile di Area CED, Elena Manfredari, Roversi Daniela e Federico Piva	31/12/2022				

#### VERIFICA FINALE

Le attività relative al rinnovamento del sito istituzionale si suddividono in due fasi:

- la prima relativa alla partecipazione del progetto, condiviso con il personale dell'Area Istituzionale Demoanagrafica e redatto in collaborazione con l'Unione Reno Galliera, ai finanziamenti del PNRR nell'ambito della Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". La richiesta di contributo è stata ritenuta idonea ma non è rientrata nei finanziamenti;
- la seconda, a seguito del mancato finanziamento sopra indicato, attraverso la quale è stata effettuata la raccolta dei preventivi presso gli operatori specializzati nel settore e con determina n. 30 del 11/08/2022 è stata affidata alla Soc. EPUBLIC SRL con sede a Galliate (NO) la progettazione e la realizzazione del sito comunale.

Le attività effettuate dalla società Epublic sono così sintetizzate:

- avvio progetto in data 30/08/2022;
- costruzione e porting dei dati nella nuova piattaforma periodo settembre-novembre 2022;

- prima revisione da parte del personale dell'Area Istituzionale Demoanagrafica mese dicembre 2022

Si propone pertanto considerata la mole delle attività da effettuare (presentazione del nuovo sito alla Giunta, analisi dei dati inseriti e proposte di modifica, formazione dei dipendenti addetti all'inserimento dei dati nell'ambito di ciascuna Area, implementazione applicativi, ecc) in vista dell'adeguamento definitivo del sito, di inserire nell'ambito degli obiettivi dell'anno 2023 il medesimo obiettivo – parte seconda.

Castello d'Argile, 10/01/2023

IL RESPONSABILE AREA ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA  
AD INTERIM  
(Cinzia Bovina)



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA		Responsabile di Area	Schiavina Massimiliano fino al 30/6/2022 Bovina Cinzia ad interim dal 1/7/22 al 31/12/22
SERVIZIO	SEGRETERIA		Resp. dell'Obiettivo	Schiavina Massimiliano fino al 30/6/2022 Bovina Cinzia ad interim dal 1/7/22 al 31/12/22
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento degli standard igienico sanitari del luogo di lavoro e per gli utenti			
OBIETTIVO N° 2	Titolo: CONTRATTO PER SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI			
	Descrizione: Adesione alla convenzione Intercent-Er "servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 5" lotto 1 provincia di Bologna, vista la scadenza del precedente affidamento in data 28/02/2022			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	30			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Stipulare nuovo contratto			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Ricerca su Intercenter di Convenzione attiva	Resp.Area e Carota Vilma	31/01/2022				
	Avvio delle procedure necessarie per la stipula di nuovo contratto	Resp.Area e Carota Vilma	10/02/2022				
	Valutazione delle esigenze attuali nelle pulizie dei locali con richiesta informale agli altri settori	Resp.Area e Carota Vilma	20/02/2022				
	Adesione e stipula del contratto su Sater	Resp.Area e Carota Vilma	28/02/2022				
	Attività di verifica esecuzione del contratto	Resp.Area e Carota Vilma	31/12/2022				

#### VERIFICA FINALE

Nei primi mesi dell'anno sono state condivise con i Responsabili delle Aree dell'Ente le esigenze nelle pulizie dei locali non solo della Sede Municipale ma anche quelli sul territorio comunale.

In data 14/02/2022 è stata adottata la determina n. 8 concernente "Adesione alla convenzione Intercent-er Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/Complementari 5 lotto 1 provincia di Bologna e affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per il periodo 1/3/2022-28/02/2025 ed è stata affidato alla Ditta Rekeep Spa con sede a Zola Predosa il servizio di pulizia.

La stipula del contratto è stata effettuata sulla piattaforma SATER (sistema acquisti telematici Emilia-Romagna).

Castello d'Argile, 10/01/2023

IL RESPONSABILE AREA ISTITUZIONALE-DEMOANAGRAFICA  
AD INTERIM  
(Cinzia Bovina)



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA		Responsabile di Area	Schiavina Massimiliano fino al 30/06/2022 Bovina Cinzia ad interim dal 1/7/2022 al 31/12/2022
SERVIZIO	ANAGRAFE		Resp. dell'Obiettivo	Schiavina Massimiliano fino al 30/06/2022 Bovina Cinzia ad interim dal 1/7/2022 al 31/12/2022
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Collaborazione con l'INPS e gli altri servizi del territorio nella definizione delle pratiche di richiesta del Reddito di cittadinanza			
OBIETTIVO N° 3	Titolo: VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO PER I RICHIEDENTI IL REDDITO DI CITTADINANZA (RdC)			
	Descrizione: Il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ha predisposto la piattaforma GePi per la gestione dei patti di inclusione sociale e per la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari del RdC. GePi è un'applicazione progettata e sviluppata per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni rivolte ai beneficiari del Reddito di cittadinanza. A tal fine sono stati istituiti i profili di Coordinatore per i controlli anagrafici e di Responsabile per i controlli anagrafici.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	** selezionare una delle 4 opzioni) <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Verificare i requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno			
Trasversale	Nessuna trasversalità;			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Attività di formazione	Responsabile dell'Area, Federico Piva	30/06/2022				

	Controllo delle pratiche assegnate e verifica dei requisiti anagrafici	Responsabile dell'Area Roversi Daniela e Bovina Lorena Federico Piva	31/12/2022				
--	--	--	------------	--	--	--	--

#### VERIFICA FINALE

Nell'ambito dei controlli per la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari del reddito di cittadinanza sono state segnalati nell'annualità 2022 n. 19 soggetti. Il Responsabile dei controlli anagrafici ha effettuato le opportune verifiche utilizzando la piattaforma Ge.Pi (gestione del patto per l'inclusione sociale) presso il sito del Ministero del Lavoro e Politiche sociali.

E' stata effettuata da parte del Coordinatore dei controlli anagrafici la relativa formazione al personale dell'Area Istituzionale Demoanagrafica.

Castello d'Argile, 10/01/2023

IL RESPONSABILE AREA ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA  
AD INTERIM  
Cinzia Bovina

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA		Responsabile di Area	Schiavina Massimiliano fino al 30/06/2022 Bovina Cinzia ad interim dal 1/7/22 al 31/12/2022
SERVIZIO	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Resp. dell'Obiettivo	Schiavina Massimiliano fino al 30/06/2022 Bovina Cinzia ad interim dal 1/7/22 al 31/12/2022
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Facilitare l'accesso ai servizi online per i cittadini			
OBIETTIVO N° 4	Titolo: MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI VALIDAZIONE E RICONOSCIMENTO LepidaID.			
	Descrizione: I cittadini che vogliono interagire con la P. A. devono farlo attraverso lo SpID, Grazie al progetto Lepida ID possono ottenere gratuitamente le nuove identità LepidaID (spID) registrandosi sul sito <a href="https://id.lepida.it">https://id.lepida.it</a> scegliendo una modalità di identificazione. L'operatore comunale deve verificare la corrispondenza dei dati anagrafici e del codice fiscale sul sito messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e accertarsi che il documento di riconoscimento dell'utente non sia stato smarrito o rubato verificando i dati sul sito messo a disposizione dal Ministero dell'Interno e riconoscere "de visu" i cittadini che lo richiedano.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	** selezionare una delle 4 opzioni) <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Attivazione identità digitali.			
Trasversale	Nessuna trasversalità;			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Autoformazione nuovi operatori addetti a validazione e riconoscimento	Federico Piva	30/06/2022				

	Registrazione nuovi operatori	Ref. Conv Lepida Federico Piva	31/08/2022				
	Rafforzamento del sistema di controllo documenti sul back office lepidaID e del sistema di appuntamenti per il riconoscimento	Bovina Lorena e Carota Vilma Daniela Roversi	31/12/2022				

#### VERIFICA FINALE

Sono stati effettuati all'interno dell'Ente corsi di formazione al fine di consentire a tutto il personale dell'Area di operare al fine di rilasciare le identità digitali già nella prima parte dell'anno.

A seguito dell'abilitazione di tutti gli operatori dell'URP è stata ampliata, per far fronte ai maggiori flussi di richieste, la possibilità da parte della cittadinanza di prenotare gli appuntamenti tutti i giorni della settimana al fine di ottenere il riconoscimento per l'attivazione dello Spid.

Castello d'Argile, 10/01/2023

IL RESPONSABILE AREA ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA  
AD INTERIM  
Cinzia Bovina



2	Presa d'atto PEF 2022_2025 in considerazione dei nuovi servizi e criteri derivanti dalla aggiudicazione della gara d'ambito	Bovina Cinzia	Personale ufficio tributi							X								
3	Elaborazione tariffe a copertura integrale dei costi	Bovina Cinzia	Personale ufficio tributi							X								
4	Elaborazione avvisi di pagamento con le nuove modalità	Bovina Cinzia	Personale ufficio tributi								X							
5	Modifica regolamento TARI a seguito delibera ARERA n. 15/2022	Bovina Cinzia	Personale ufficio tributi															X

### VERIFICA FINALE

In data 15 febbraio 2022 (prot. 1303) sono stati inviati ad Atersir i piani economici finanziati 2020 e 2021 rideterminati secondo il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR2) con evidenziate alcune problematiche emerse durante la predisposizione, problematiche sistemate nel corso degli incontri con Hera e con Atersir. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31 maggio 2022 è stato preso atto del Piano economico finanziario di gestione dei rifiuti urbani anni 2022/2025 ai fini della predisposizione delle tariffe della tassa rifiuti per l'annualità 2022. Il piano è stato approvato dall'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti con delibera del Consiglio d'Ambito n. 54 del 20/05/2022.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31 maggio 2022 sono state determinate le tariffe, il numero e la scadenza di pagamento delle rate della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2022.

Gli avvisi di pagamento sono stati inviati agli utenti del servizio rifiuti in data 28 giugno 2022 con scadenza la prima rata il 30 luglio 2022 e la seconda rata il 2 dicembre 2022.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/05/2022 è stato modificato il regolamento per la disciplina della Tari introducendo un aumento della percentuale di riduzione per le utenze domestiche e non domestiche che effettuano attività di compostaggio.

Per quanto riguarda la modifica regolamentare al fine di introdurre alcune indicazioni previste dalla delibera ARERA n. 15/2022 e che riguardano in particolare il termine entro cui presentare la dichiarazione TARI, la data entro cui effettuare tale modifica è individuata nel 30 aprile 2023 così come disposto dall'art. 3 comma 5 quinquies del DL 228/2021 convertito con modifiche nella Legge 15/2022.

Castello d'Argile, 10/01/2023

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Cinzia Bovina

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Obiettivo strategico: Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzate alla realizzazione di investimenti e progetti			
OBIETTIVO N° 2	Titolo: COLLABORAZIONE CON L'AREA LAVORI PUBBLICI PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE			
	Descrizione: Predisposizione documentazione ai fini delle richieste di finanziamento straordinarie finalizzate alla realizzazione di investimenti e collaborazione nelle attività propedeutiche alla rendicontazione ai fini dell'erogazione dei contributi			
<b>Peso/Priorità</b> 20	<b>Scadenza</b> 31/12/2022		<b>Criterio di valutazione</b> Richieste presentate	
Obiettivo Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
	Studio della normativa			31/12/2022		
	Collaborazione con l'Area Gestione del Territorio per richiesta finanziamenti			31/12/2022		
	Implementazione documentazione per richiesta finanziamenti			31/12/2022		
	Collaborazione attività propedeutiche alla rendicontazione ai fini erogazione del contributo			31/12/2022		

## VERIFICA FINALE

Sono state presentate le seguenti richieste di partecipazione a finanziamenti :

- 1- Edilizia scolastica Decreto 343/2021,
- 2- Ricandidatura Mutui BEI anno 2020 scuola media;
- 3- Piani integrati D.L. 152/2021 Inclusione e Coesione;
- 4- Interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art.1 comma 139 L.145/2018 (strade comunali e vasche di laminazione);
- 5- Progettazione interventi strade e vasche di laminazione;
- 6- Teatri efficientamento energetico;
- 7- Interventi rigenerazione urbana quale capofila di 5 comuni dell'Unione;
- 8- Bando sport regione
- 9- Bando per strutture sociali di comunità. E' stato finanziato, rientrando nel PNRR, il III° stralcio della pista ciclabile Argile Mascarino, ed è stato ammesso a finanziamento il progetto "L'Unione fa città" nell'ambito del Programma nazionale della qualità dell'abitare (PinQua) del Ministero (MIMS) ai fini della realizzazione della pista ciclabile Argile-Mascarino 2°stralcio ( PNRR). Si è concluso il I° stralcio della medesima pista.
10. Bando PNRR impiantistica sportiva.

Per quanto riguarda le richieste di contributo è stata presentata al Ministero dell'Interno in data 22/08/2022 la rendicontazione ai fini dell'erogazione del contributo relativamente agli interventi effettuati di efficientamento energetico per € 139.943,00 finanziati ai sensi dell'art. 1 comma 29 Legge 160/2019.

Castello d'Argile, 10/01/2023

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
(Cinzia Bovina)



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Tributi		Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Obiettivo strategico: Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo			
OBIETTIVO N° 3	<b>Titolo:</b> CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE			
	<b>Descrizione:</b> ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE. Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti di accertamento delle posizioni contributive risultate irregolari. Quale attività aggiuntiva rispetto al recupero ordinario il servizio tributi in collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate si impegna ad effettuare segnalazioni alla medesima di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei soggetti passivi d'imposta, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri Uffici del Comune, dell'Unione Reno Galliera e dell'Agenzia delle Entrate. Il gruppo di lavoro coinvolto nel raggiungimento del presente obiettivo è costituito dal personale dell'Area Economico-Finanziaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alberghini Franca</li> <li>- Pedrielli Micaela</li> <li>- Trocchi Elisa</li> <li>- Angelini Emanuela</li> </ul>			
<b>Peso/Priorità 25</b>	<b>Scadenza</b> 31/12/2022		<b>Criterio di valutazione</b> Avvisi di accertamento emessi ed importi incassati	

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti Tari 2021 ed invio solleciti	BOVINA CINZIA	Personale servizio tributi	31/12/2022		

	Emissione degli avvisi di accertamento a soggetti non paganti TARI, già sollecitati, annualità 2019	BOVINA CINZIA	Personale servizio tributi	31/12/2022		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti l'ICP (imposta comunale sulla pubblicità) ed invio avvisi di accertamento	BOVINA CINZIA	Personale servizio tributi	31/12/2022		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU ed invio avvisi di accertamento	BOVINA CINZIA	Personale servizio tributi	31/12/2022		
	Attività finalizzate alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di evasione fiscale a seguito convenzione	BOVINA CINZIA	Personale servizio tributi	31/12/2022		
	Emissione, ai fini della riscossione coattiva, delle ingiunzioni fiscali a seguito procedure previste sul Regolamento delle Entrate sui tributi comunali	BOVINA CINZIA	Personale servizio tributi	31/12/2022		

#### VERIFICA FINALE

Ai sensi della vigente normativa è necessario indicare sugli avvisi bonari emessi per la Tari per l'annualità 2022 anche la situazione del mancato pagamento della Tari anno 2021 e questa modalità funge da sollecito. E' stato riportato pertanto sugli avvisi bonari emessi in data 28/6/2022 ed intestati ad ogni singolo utente, la situazione della regolarità o meno dei pagamenti dell'anno precedente.

Con prot. 4635 del 26/05/2022 sono stati emessi gli avvisi di accertamento relativi al ruolo Tari 2018.

Con prot. 4636 del 26/05/2022 sono stati emessi gli avvisi di accertamento relativi al ruolo Tari 2019.

Per quanto riguarda l'IMU sono stati emessi avvisi di accertamento per € 100.812,00

Per quanto riguarda la TARI sono stati emessi avvisi di accertamento per omessa dichiarazione per € 24.872,00.

Prosegue l'attività finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di situazioni non regolari dal punto di vista fiscale. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha versato al Comune nell'anno 2022, per segnalazioni effettuate nel corso delle annualità precedenti, la somma di € 1.613,18

Sono stati emessi nel corso del 2022 n. 69 ingiunzioni fiscali relativi ad avvisi di accertamento TARI/IMU annualità 2016-2017. Si fa presente che le ingiunzioni fiscali sono emesse come ultimo atto nel caso in cui gli avvisi di accertamento emessi precedentemente non vengano pagati.

Dal 1 luglio 2021 non fa più parte del gruppo di lavoro coinvolto nel presente obiettivo la dipendente Fantoni Carla in quanto, attraverso l'istituto della mobilità interna, presta la propria attività lavorativa presso l'Area Edilizia e Ambiente.

Castello d'Argile, 10/01/2023

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Cinzia Bovina

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			
OBIETTIVO N° 4	<b>Titolo:</b> COORDINAMENTO OPERAZIONI DI ESUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONE E OPERAZIONI DI VERIFICA DISPONIBILITA' DEI LOCULI A SEGUITO SCADENZA CONCESSIONE			
	<b>Descrizione:</b> Attività propedeutiche alle operazioni di esumazioni da eseguirsi nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione relative alle salme inumate nell'anno 2002 ai sensi del vigente Regolamento di Polizia mortuaria. Attività propedeutiche alle operazioni di verifica disponibilità loculi Cimiteri del Capoluogo e Venezzano a seguito scadenza delle concessioni cinquantennali al fine della riassegnazione con nuova concessione oppure messa in disponibilità a favore del Comune per nuove concessioni			
<b>Peso/Priorità</b> 15	<b>Scadenza</b> 31/12/2022		<b>Criterio di valutazione</b> Conclusione operazioni di esumazione/estumulazione	

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2020	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Verifica della scadenza della inumazione delle salme nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione	BOVINA CINZIA	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2022		
2	Operazioni atte alla ricerca dei famigliari delle salme e comunicazioni circa le operazioni di esumazione	BOVINA CINZIA	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2022		

3	Coordinamento delle operazioni di esumazione con la Piccola Carovana società che gestisce i servizi cimiteriali per l'Ente	BOVINA CINZIA	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2022		
4	Operazioni atte alla ricerca dei contratti di concessione in scadenza cinquantennale, verifica con i familiari delle salme e procedure relative	BOVINA CINZIA	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2022		

#### VERIFICA FINALE

Nel corso del mese di marzo 2022 sono state effettuate le operazioni di esumazioni ordinarie nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione per un totale di 19 salme.

Nel corso del mese di ottobre 2022 sono state effettuate le operazioni di estumulazione a seguito verifica contratti di concessione cinquantennale in scadenza nei Cimiteri del Capoluogo (n. 10 loculi) e di Mascarino ( n. 8 loculi) . Sono stati pertanto resi disponibili n. 18 loculi che potranno essere oggetto di nuove concessioni cimiteriali.

Le attività effettuate dall'ufficio oltre alle operazioni atte alla ricerca dei famigliari e alle comunicazioni circa le operazioni di esumazione/estumulazione e le disposizioni da parte dei famigliari all'Ente attraverso la produzione di dichiarazioni di notorietà, hanno riguardato anche il coordinamento con la Piccola Carovana, società cooperativa che gestisce i servizi cimiteriali del Comune, l'ufficio tecnico per la messa a disposizione di carellati e le imprese di pompe funebri individuate dalle famiglie nel caso in cui fossero sorti problemi durante l'esumazione.

Castello d'Argile, 10/01/2023

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Cinzia Bovina

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e bilancio	Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	Denominazione: Progetto Patrimonio della PA: rilevazione straordinaria dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2 comma 222 legge 191/2009
	Missione/Programma: 01 / 03
	Descrizione: A seguito migrazione su una nuova piattaforma è presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze è necessario verificare le informazioni presenti a sistema ed aggiornare con i dati relativi ai beni in proprietà al 31 dicembre 2019.
PESO 15	Esiti: Verifica ed aggiornamento delle informazioni presenti sulla nuova piattaforma entro il 28 febbraio 2022 Trasmissione dei dati entro la data di scadenza di cui sarà data opportuna comunicazione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Verifica immobili presenti nella nuova piattaforma con i dati catastali	Bovina Cinzia	Personale Servizio Contabilità bilancio		X											
2	Aggiornamento degli immobili mediante opportune variazioni	Bovina Cinzia	Personale Servizio Contabilità bilancio		X											
3	Trasmissione dei dati	Bovina Cinzia	Personale Servizio Contabilità bilancio							X						

**VERIFICA FINALE**

Sono stati inseriti sulla piattaforma del Ministero delle Economia e delle Finanze Dipartimento del Tesoro attraverso un nuovo applicativo i dati relativi agli immobili di proprietà comunale relativi all'annualità 2019 così come previsto dalla Legge 191/2009 art. 2 comma 22. La situazione è la seguente:

- fabbricati n. 130
  - terreni n. 39
- per un totale di 169 immobili.

Immobili concessi ad altro soggetto:

- fabbricati n. 110
- terreni n. 0

Castello d'Argile, 10/01/2023

In data 22/02/2022 i dati sono stati resi definitivi attraverso l'invio al Dipartimento del Tesoro presso il MEF.

Castello d'Argile, 10/01/2023

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Cinzia Bovina

Castello d'Argile,

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Cinzia Bovina

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 -2023- annualità 2022**

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE			Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO				Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8. 7 Qualità dell'Aria				
OBIETTIVO N° 1	Titolo: Campagna di monitoraggio ambientale				
	Descrizione: Verifica dell'andamento della bonifica area Ex Grazia; Monitoraggio qualità aria in relazione al PAIR;				
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	20				
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate				
Trasversale	no				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Verifica dello stato dei procedimenti pregressi per proseguire nel processo di bonifica; coordinamento di enti e privati coinvolti nel procedimento di bonifica dell'Area Ex Grazia; valutazione di possibili soluzioni alternative volte ad accelerare il processo	Bragalli		31/12/2022	31/12/2023		

2	Monitoraggio della qualità dell'aria (sia attraverso i dati regionali sia attraverso la nostra centralina di rilevazione) e divulgazione alla cittadinanza dei dati raccolti	Bragalli			31/12		
3	Pubblicazione periodica on line dei dati del monitoraggio	Bragalli/Cocchi		31/12	31/12		

#### VERIFICA AL 31/12/2022

##### FASE 1:

visto il carico di lavoro derivato dal servizio urbanistica ai fini dell'approvazione entro il 31/12/2022 del POC Stralcio con valore ed effetto di PUA per i sub ambiti 6.2, 9.2 e l'inserimento del terreno di via Zambecari e l'avvicendamento di personale all'interno dell'ufficio, non è stato possibile instaurare un'interlocuzione con i soggetti degli Enti coinvolti (ARPA e AUSL). Ad oggi il procedimento urbanistico si è concluso con DCC n. 43 del 28/12/2022, pertanto si riprende il procedimento ai fini del raggiungimento dell'obiettivo alla fine dell'anno 2023.

##### FASE 2:

Il comune, nell'ambito di adesione del PAIR ha emesso nel 2022 l'ordinanza n. 14/2022 ad oggetto: ORDINANZA ATTUATIVA DELLE MISURE IN MATERIA DI QUALITÀ DELL'ARIA PERIODO 01/10/2022-30/04/2023;

A gennaio 2022 è stata reinstallata la centralina di rilevamento della qualità dell'aria nei pressi delle scuole medie;

Sono in corso le opere di mantenimento del bosco urbano realizzato nel 2021 a seguito dell'adesione al Bando "METTIAMO RADICI PER IL FUTURO", con affidamenti diretti alla ditta AVOLA Soc. Coop.; in merito a quest'ultimo punto è stato trasmesso alla Regione Emilia – Romagna con prot. n. 304/2022 del 14/01/2022 il PIANO DI COLTURA E CONSERVAZIONE che ad oggi è in fase di approvazione presso il servizio preposto della RER.

Sono stati affidati con determinazioni 10 del 08/03/2022 e 38 del 17/08/2022 i servizi per eseguire interventi di regolare manutenzione della caldaia a cippato al fine di garantire il regolare funzionamento della stessa.

E' stato acquistato cippato di classe A1 al fine di ridurre le emissioni di polveri sottili.

##### FASE 3:

Sul sito del comune si da evidenza dei dati del monitoraggio della qualità dell'aria attraverso il link al "Bollettino Liberiamolaria" sul sito di ARPAE;

Nell'ambito del monitoraggio della qualità dell'aria dal 01/10/2022 al 30/04/2023 vige il divieto di abbruciamento dei residui vegetali, come dato risalto sul sito al link <https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/aree-tematiche/servizi-demoanagrafici/affari-general/notizie/divieto-di-abbruciamento>



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 – annualità 2022**

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE			Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO				Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	9.7 Mitigazione rischio idraulico				
OBIETTIVO N° 2	Titolo: Procedimento per la realizzazione delle vasche di laminazione a servizio dei comparti 6.1 e 9.1				
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione delle vasche				
Classificazione di bilancio	Missione: 8	Programma: 1	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	30				
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate				
Trasversale					

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione delle aree e accordi con le proprietà ai fini terminare l'iter di acquisizione il terreno (stima agenzia Demanio, frazionamenti, atto di compravendita)	Bragalli					
2	Acquisizione progetto definitivo e pareri da parte degli enti coinvolti	Bragalli		30/05			
3	Approvazione progetto	Bragalli		30/06			
4	Affidamento lavori per la realizzazione	Bragalli		31/12			

## **VERIFICA AL 31/12/2022**

*FASE 1 (ANNO 2021): per quanto riguarda il comparto 9.1 è stata individuata l'area ritenuta consona alla realizzazione della vasca di laminazione sulla proprietà della "Società Costa Elisabetta"; l'interlocuzione con il proprietario ha subito un rallentamento per via della situazione di emergenza sanitaria, tuttavia al 31/12/2021 è stata stabilita la superficie da acquisire e l'esatta collocazione a ridosso dello scolo Fiumana; per quanto riguarda il comparto 6.1, vista l'indisponibilità del soggetto individuato nel 2011 per l'acquisto del terreno, sono state vagliate diverse alternative alla localizzazione della vasca: 1) a margine del sub comparto 6.1 nell'area verde; il macero di proprietà della Partecipanza, (di difficile realizzazione le canalizzazioni di andata e ritorno); è in corso la valutazione di esproprio del terreno di Fortini Lorenzo;*

### **FASE 2:**

Sono stati affidati i progetti definitivo-esecutivo delle vasche sia a servizio del comparto 9.1 che 6.1, rispettivamente con determinazioni dirigenziali n. 26 del 20/05/2022 e 40 del 25/08/2022 alla ditta PROTEO Ingegneria.

9.1 – A seguito di una lunga interlocuzione con il proprietario del terreno e i tecnici del Consorzio di Bonifica per condividere la posizione dell'invaso è stato dato l'avvio alla progettazione definitiva. In occasione delle ultime revisioni tecniche il proprietario ha preferito, per questioni di condotte irrigue realizzate recentemente, cambiare la posizione più a nord. Pertanto la progettazione ha subito un rallentamento per via di ulteriori rilievi e accertamenti. Per le considerazioni su esposte si richiede la rimodulazione temporale dell'obiettivo al 30/05/2023.

6.1 – A seguito dell'affidamento alla ditta PROTEO Ingegneria della progettazione definitiva sono stati condotti i rilievi ed la progettazione di massima con due soluzioni possibili della posizione dell'invaso che si sono sottoposti all'attenzione della proprietà del terreno ai fini dell'esproprio. A seguito di una terza interlocuzione con la proprietà avvenuta il 01/12/2022 per provare a condividere e concordare la posizione e il successivo esproprio del terreno necessario alla realizzazione della vasca, nella seconda settimana di gennaio 2023 si prenderanno contatti con il legale della proprietà per le delucidazioni e altre richieste sul procedimento di esproprio.

Per le considerazioni su esposte si richiede la rimodulazione temporale dell'obiettivo al 30/05/2023.

### **FASE 3:**

Per le considerazioni della fase precedente si richiede la rimodulazione temporale dell'obiettivo al 31/09/2023;

### **FASE 4:**

Per le considerazioni della fase precedente si richiede la rimodulazione temporale dell'obiettivo al 31/12/2023;

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 -2023 – annualità 2022**

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE	Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI		
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	3.2 Rafforzamento dell'Unione				
OBIETTIVO N° 3	Titolo: Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'URG nella redazione del PUG				
	Descrizione: Approvazione strumento urbanistico PUG				
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	20				
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate				
Trasversale					

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Partecipazione agli incontri propedeutici e assistenza all'Ufficio di Piano	Bragalli					
2	Espressione di parere tecnico di competenza	Bragalli		31/12/2022			
3	Acquisizione parere da parte del Consiglio comunale	Bragalli			31/03/2023		

## VERIFICA AL 31/12/2022

### Fase 1:

La sottoscritta ha partecipato a tutti gli incontri fissati dall'URG dando il proprio contributo alla costruzione del quadro conoscitivo e sulla fase di formazione del piano, condiviso con l'Assessore di riferimento, su tutte le tematiche affrontate. Gli incontri con l'Ufficio di Piano per l'anno 2022 sono terminati il 24/11/2022, il procedimento è ancora al 31/12/2022 in fase di formazione di piano.

### Fase 2:

Per le considerazioni sopra descritte si richiede la rimodulazione al 30/06/2023.

### Fase 3:

Per le considerazioni sopra descritte si richiede la rimodulazione al 31/12/2023.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 -2023- annualità 2022**

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE	Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI		
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	3.2 Rafforzamento dell'Unione				
OBIETTIVO N° 4	Titolo: Approvazione del Regolamento Edilizio				
	Descrizione:				
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	10				
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate				
Trasversale					

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Partecipazione agli incontri propedeutici in collaborazione con gli altri comuni dell'Unione Reno Galliera	Bragalli					
2	Espressione di parere tecnico di competenza	Bragalli		31/12/2022			
3	Approvazione da parte del Consiglio comunale	Bragalli			31/03/2023		

VERIFICA AL 31/12/2022

**Fase 1:**

La sottoscritta ha partecipato a tutti gli incontri fissati dall'URG dando il proprio contributo, condiviso con l'Assessore di riferimento, su tutte le tematiche affrontate. Gli incontri sono terminati il 23/09/2022 e la stesura definitiva, in particolare per quel che riguarda la coerenza dei contenuti col PUG, è stata sottoposta a verifica finale all'Ufficio di Piano prima dell'approvazione dello schema tipo da parte del Consiglio dell'Unione.

Fase 2: l'espressione di un parere tecnico di competenza è prevista dopo l'approvazione dello schema tipo a carico del Consiglio dell'Unione, che ad oggi non ha deliberato. Pertanto si richiede la rimodulazione al 30/06/2023.

Fase 3: A seguito dell'approvazione dello schema di regolamento da parte del Consiglio dell'Unione il RE potrà essere approvato dal consiglio comunale, pertanto si richiede la rimodulazione al 31/12/2023.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 -2024**

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE	Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8.8 Gestione dei rifiuti		
OBIETTIVO N° 5	Titolo: Qualità del servizio di gestione rifiuti ed il raggiungimento degli obiettivi di riduzione, recupero e riciclo		
	Descrizione: Attività di gestione e controllo legate alla nuova concessione dei servizi ambientali		
Classificazione di bilancio	Missione: 9	Programma: 3	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	10		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	no		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricognizione dei servizi e delle attività forniti dal capitolato d'appalto della gara e richiesta servizi integrativi sulla base dei bisogni della comunità	Bragalli/Cocchi	30/06				
2	Monitoraggio del servizio a regime con il raggiungimento degli standard minimi prestazionali	Bragalli/Cocchi	31/12				
3	Introduzione in collaborazione con l'Ufficio Tributi del passaggio alla misurazione puntuale del rifiuto	Bragalli/Cocchi	31/12	31/12	31/12		
4	Implementazione di progetti relativi alla prevenzione e riduzione della produzione rifiuti, con particolare riferimento ad attività di informazione/comunicazione	Bragalli/Cocchi	31/12	31/12	31/12		

## VERIFICA 31/12/2022

### FASE 1:

Aggiudicazione gara affidamento servizio di raccolta rifiuti con Determinazione ATERSIR 246/2021, comunicataci il 13/01/2022.

Nell'ambito dell'esito della gara di affidamento è stata condotta una ricognizione delle attività fornite dal capitolato d'appalto e con prot. n. 4109/2022 del 09/05/2022 è stata inviata ad Atersir una richiesta di chiarimenti in merito ai prezzi unitari dei servizi integrativi in vista della definizione del pef 2022-2025.

### FASE 2:

Sono stati svolti diversi incontri sia interni fra l'ufficio e l'assessore sia esterni con l'affidatario del servizio, ai fini della definizione del servizio.

Il servizio è nelle condizioni di poter partire. Prossimamente verranno inviate le lettere informative ai cittadini (già concordate con Hera) e verranno svolti gli incontri pubblici programmati.

L'entrata a regime del servizio è posticipata, a seguito di nostra richiesta con prot. 9590/2022 del 09/11/2022 al fine di dedicare più tempo alle attività di censimento rivolte a condomini e attività produttive, al 30 marzo 2023 pertanto non è stato possibile effettuare il monitoraggio del servizio a regime entro il 31/12/2022. Per le considerazioni esposte si chiede di rimodulare la fine della fase alla data del 30/06/2023;

### FASE 3:

Fase in corso a causa dello slittamento dell'entrata a regime del servizio al 31/03/2023;

### FASE 4:

Sono in atto convenzioni con i due corpi di guardie ecologiche presenti sul territorio GEV e CGAM. Si è convenuto di offrire il servizio alla cittadinanza per due anni per quanto riguarda le CGAM (convenzione approvata con determinazione 1 del 03/01/2022 annualità 2022-2023) e per le GEV (incarico conferito con determinazione 7 del 10/03/2021 annualità 2021 – 2022).

E' stata inoltre posizionata a scopo preventivo, quale dissuasore all'abbandono di rifiuti, una telecamera posizionata inizialmente al centro di raccolta rifiuti e successivamente in Via del Mincio. Questa implementa la dotazione di telecamere posizionata sui diversi punti del centro urbano del territorio, ed ha rilevato 30 violazioni, riferite dal personale del Corpo Unico Polizia Locale dell'Unione Reno Galliera, nel periodo 01/09/2021 al 30/06/2022.



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 -2024**

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE	Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI	
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8.8 Sostenibilità energetica			
OBIETTIVO N° 6	Titolo: Sviluppo politiche di attuazione del PAESC			
	Descrizione:			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	no			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avviare iniziative in grado di educare al rispetto dei luoghi pubblici, proporre percorsi di educazione ambientale, dedicare una sezione del sito web comunale alla sostenibilità ambientale (es. Mobilitymoci, piedibus, Siamo nati per camminare, installazione cassette acqua, ecc.)	Bragalli/Cocchi	31/12				
2	Comunità energetiche	Bragalli	31/12	31/12	31/12		

## VERIFICHE AL 31/12/2022

### FASE 1:

Nel corso dell'anno abbiamo aderito a diverse iniziative a tema ambientale tra cui il PIEDIBUS, SIAMO NATI PER CAMMINARE in collaborazione con il personale scolastico e l'Ufficio Scuola dell'URG che ha visto la partecipazione delle classi delle scuole primarie Don Bosco di Argile e Pace Libera Tutti di Mascarino.

Con prot. n. 1491/2022 del 21/03/2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione ottennale a titolo gratuito di tre aree pubbliche per l'installazione e la gestione di strutture per l'erogazione al pubblico di acqua potabile naturale e gassata, microfiltrata e refrigerata, denominate "casetta dell'acqua", procedimento in corso e in fase di realizzazione da parte della ditta aggiudicatrice "CELLI Spa".

Con prot. n. 4919/2022 del 06/06/2022 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per l'installazione di due distributori del latte e prodotti affini, bando al quale ha manifestato interesse la ditta "FATTORIA SAN ROCCO", risultata idonea. Il procedimento è in corso e in fase di realizzazione.

### FASE 2:

Con prot. n. 10695/2022 del 13/12/2022 è stato assunto agli atti la proposta della società ENEL X per l'installazione di due impianti fotovoltaici su edifici comunali in funzione della costituzione di una comunità energetica.

Con prot. n. 10211/2022 del 26/11/2022, a seguito di richiesta da parte del servizio competente del comune, è pervenuta offerta di supporto al comune nelle attività di valutazione tecnica economica dei progetti e di candidatura del progetto al bando regionale dedicato alle comunità energetiche.

Con deliberazione di giunta comunale n.127 del 20/12/2022 è stato adottato l'atto di indirizzo per la costituzione di una comunità energetica.

Con determinazione dirigenziale n. 58 del 29/12/2022 è stato affidato il servizio di supporto allo studio di fattibilità di due impianti fotovoltaici e di supporto alla candidatura al bando POR-FESR regionale relativo agli studi di fattibilità e costituzione di Comunità Energetiche rinnovabili (CER). Procedimento in corso.

0/4

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 - 2024**

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 1	Titolo: Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino		
	Descrizione: realizzazione del terzo stralcio della pista ciclabile Argile – Mascarino		
Classificazione di bilancio	Missione: 10	Programma: 5	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	20		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Verifica di finanziamenti per la realizzazione dell'opera già approvata in sede tecnica	Furci/Cocchi	30.05.2022				
2	Comunicazione ai proprietari dei terreni interessati dal tracciato ai fini dell'apposizione del vincolo espropriativo e indizione Conferenza di Servizi Semplificati per l'ottenimento dei nullaosta al Progetto definitivo da parte degli enti interessati	Furci/Torregrossa	30.06.2022				
3	Approvazione del progetto Definitivo, dichiarazione di pubblica utilità ed apposizione del vincolo espropriativo	Furci/Torregrossa	30.07.2022				

4	Approvazione del progetto Esecutivo del 3° stralcio a seguito dei nulla osta Enti interessati	Furci/Torregr ossa	15.09.2022				
5	Determina a contrarre ed indizione gara CUC	Furci/Torregr ossa	15.10.2022				
6	Affidamento dei lavori per l'esecuzione dell'opera	Furci/Torregr ossa	31.12.2022				

### Verifica al 31/12/2022

**FASE 1: obiettivo raggiunto:** Con Decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 8/11/2021 il Comune di Castello d'Argile è risultato assegnatario, per scorrimento graduatoria, del contributo di 1.000.000,00 n. d'ordine 3985 – Legge 145/2018 comma 139, finanziamento confluito nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2” nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

**FASE 2: obiettivo raggiunto:** Considerato che la realizzazione dell'opera in progetto comporta la necessità di apporre il vincolo preordinato all'esproprio, così come previsto per legge, in data 07/06/2022 con Prot. n. 4925/2022, sono state inviate ai soggetti proprietari delle aree interessate, indicate nel Piano Particolare di Esproprio, le comunicazioni di Avvio del Procedimento ai fini dell'apposizione apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e contestuale dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 11 del DPR 327/2001 e degli art. 9, 15, 16 e 16bis della LR Emilia-Romagna n. 37/2002; a seguito delle quali i proprietari interessati hanno dimostrato la volontà alla cessione volontaria dei terreni.

In data 08/06/2022 prot. n. 5010 è stato avviato il “procedimento unico” ex art. 53 della LR 24/2017 per l'approvazione del progetto definitivo dell'opera di cui sopra che consentirà di approvare la localizzazione dell'opera in variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Castello d'Agile, nonché l'acquisizione di tutte le intese, concessioni, autorizzazioni, licenze, i pareri, nulla osta, gli assensi comunque denominati, necessari in base alla vigente normativa per l'approvazione del progetto e la conseguente realizzazione dell'opera, attraverso Conferenza di Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona come previsto dall'art. 14-bis della Legge 241/90 richiamato dall'art. 53 comma 3 della citata LR 24/2017, indirizzato ai soggetti sotto indicati:

Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (ex STB)

Autorità di bacino distrettuale del Fiume Po

Arpae - Sezione Provinciale Bologna Servizio Sistemi Ambientali

Arpae SAC Bologna

Consorzio della Bonifica Renana

Città Metropolitana di Bologna Area Pianificazione territoriale

ENEL ENERGIA S.P.A.

TERNA S.P.A./FI GRUPPO ENEL

HERA S.p.A. Holding Energia Risorse Ambiente

SNAM Rete Gas - Distretto Centro Orientale

TELECOM ITALIA S.P.A.

E-DISTRIBUZIONE S.p.a. - Infrastrutture e Reti Italia - Macro Area Territoriale Nord

ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servi idrici e rifiuti

unitamente alla lettera di convocazione della Conferenza di servizi in modalità semplificata e asincrona era stata trasmessa, agli Enti sopraindicati, la documentazione progettuale e il link con relativa data della convocazione della seduta di Conferenza in modalità sincrona e in via telematica ex art. 14-ter della Legge 241/90, è stato ottenuto il nulla-osta al progetto presentato.

In data 08/07/2022 si è tenuta la conferenza dei servizi in modalità telematica e sincrona alla quale ha partecipato solo la Città Metropolitana di Bologna, e successivamente si è provveduto a trasmettere la documentazione integrativa richiesta: relazione geologico sismica e dichiarazione in merito all'esclusione

dall'obbligo di Valsat, in quanto intervento rientrante nell'ambito dell'art. 19 c.6 lettera b) L.R. 24/2017, con prot. n. 6380 del 25/07/2022, ed elaborati degli strumenti urbanistici comunali con individuazione dello stato di fatto e delle variazioni apportate con il progetto, prot. n. 6660 del 04/08/2022.

**FASE 3: obiettivo raggiunto:** Alla data della conferenza di servizi in modalità sincrona (08/07/2022) sono pervenuti i seguenti pareri:

- prot. 5110/2022 del 10/06/2022 parere Protezione Civile Regione Emilia Romagna: nel quale viene comunicato che le opere previste in progetto non interferiscono con i corsi d'acqua demaniali di loro competenza;
- prot. 5423/2022 del 21/06/2022 parere E-distribuzione: nel quale vengono comunicati gli impianti aerei e interrati in media tensione 15kV e in bassa tensione 0,400 kV e fornite le cartografie con i tracciati;
- prot. 5569/2022 del 24/06/2022 parere ARPAE: positivo con prescrizioni inerenti la coerenza con la pianificazione metropolitana e comunale, Acque, Traffico, Aria, Rumore, Campi elettromagnetici, Utilizzo delle terre e rocce da scavo;
- prot. 5615/2022 del 27/06/2022 parere Gruppo HERA – INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA: nel quale vengono comunicate le interferenze tra l'opera in oggetto e le reti del Servizio Acquedotto, Fognatura e Depurazione, Gas;
- prot. 5669/2022 del 28/06/2022 parere Snam: nel quale viene comunicato che i lavori in oggetto non interferiscono con impianti di loro competenza;
- prot. 5828/2022 del 05/07/2022 parere Consorzio della Bonifica Renana: nel quale esprime parere idraulico favorevole a condizione che nel tratto della pista ciclabile sovrastante lo scolo consortile Fiumana si proceda con la regolarizzazione della parte di tombinamento non regolarmente concessionato (solo una parte risulta regolarmente concessionato con atto n.19870072);
- prot. 5641-2022 del 27/06/2022 parere Città Metropolitana di Bologna nel quale viene richiesto:
  - ✓ di integrare la documentazione tecnica con un elaborato che identifichi la variante urbanistica, evidenziando le modifiche ai piani di natura cartografica e/o normativa;
  - ✓ di procedere alla predisposizione del documento di Valsat (non presente nella documentazione tecnica) o di chiarire se l'Amministrazione procedente ha valutato l'esclusione della variante in oggetto dalla valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale specificando in quale casistica intenda inquadrare gli interventi tra quelli previsti all'art. 19 comma 6 della LR 24/17;
  - ✓ viene, inoltre, richiesto, in riferimento al progetto della nuova rotatoria tra Via Maddalena e Via Centese, un elaborato geologico e sismico in accordo con quanto previsto dalla tavola 4 "Carta di area vasta delle aree suscettibili di effetti locali" e dell'art. 28 "Riduzione del rischio sismico" del Piano Territoriale Metropolitan.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 25/07/2022 è stato approvato il progetto definitivo della pista ciclabile di collegamento Argile-Mascarino custodito in atti Prot. n 7470 del 14/09/2021 (STRALCIO 2) e Prot. n. 4942 del 07/06/2022 (STRALCIO 3) presso il competente ufficio. L'approvazione del progetto comporta la localizzazione dell'opera in variante alla strumentazione urbanistica e tiene luogo di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati previsti dalle leggi vigenti ai sensi del combinato disposto degli artt. 14-quater, comma 1, L. n. 241/90 e s.m.i., comportando anche la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate ai sensi dell'art. 8 L.R. 37 del 2002.

**FASE 4: obiettivo raggiunto:**

Con lettera Prot. 6380/2022 del 25/07/2022 è stato trasmesso alla Città Metropolitana di Bologna, lo studio geologico e sismico predisposto dal Dott. Geol. Samuele Sangiorgi ai sensi della LR 24/2017 e della LR 19/2008 ("Norme per la riduzione del rischio sismico"), contenente parere favorevole per gli usi in progetto dei terreni interessati (ns. prot. 6375/2022 del 25/07/2022), inoltre, nella lettera sopraindicata è stata indicata la motivazione di esclusione della variante in oggetto dalla valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale, in quanto si rientra nell'ambito dell'art. 19 c.6 lett. b) sia per quanto riguarda la realizzazione della pista ciclabile, sia per quanto riguarda la realizzazione della rotatoria.

Con lettera Prot. 6660/2022 del 04/08/2022 sono stati trasmessi inoltre, alla Città Metropolitana di Bologna, gli elaborati degli strumenti urbanistici comunali vigenti che identificano lo stato di fatto e le variazioni apportate agli stessi dal progetto, precisando che la rappresentazione delle variazioni indicate negli strumenti urbanistici comunali vigenti è indicativa e non vincolante, infatti le aree verdi non vengono modificate negli strumenti urbanistici se non dopo la realizzazione del progetto stesso ed i tracciati sono sempre direzionali e passibili di modifiche ed integrazioni, come indicato nel PSC all'art. 20 comma 6 il quale recita: "In sede di progettazione esecutiva si potranno modificare i tracciati previsti dalle Tavole del PSC e della Carta Unica".

Con atto del sindaco Metropolitano (ns. Prot. 7392/2022 del 31/08/2022) la Città Metropolitana di Bologna esprime l'assenso alla conclusione della procedura relativa alla variante al PSC e al RUE fornendo alcune indicazioni e indirizzi per una migliore progettazione delle reti ciclabili; in merito alla valutazione ambientale strategica la Città Metropolitana condivide la proposta del Comune di Castello d'Argile di escludere la stessa dalla procedura di valutazione ambientale, in coerenza con l'art. 19, comma 6 della LR 24/2017; in merito alla compatibilità del piano con le condizioni di pericolosità locale, la Città Metropolitana di Bologna esprime parere favorevole.

Ritenuto di recepire in fase esecutiva, valutata la fattibilità, le prescrizioni contenute nei pareri acquisiti nell'ambito della Conferenza dei servizi, pareri costituenti parte integrante della presente determinazione.

Dato atto che nell'ambito del procedimento di esproprio sono pervenute n. 2 osservazioni, prot. n. 5703/2022 e prot. n. 5798/2022, a seguito delle quali sono state formulate le relative controdeduzioni (prot. n.8310/2022 e prot.n.8311/2022).

Si è conclusa con esito favorevole la Conferenza di servizi:

- approvando la localizzazione dell'opera;
- approvando il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione dell'intervento, costituito dagli elaborati, aggiornati sulla base delle indicazioni emerse dai lavori della Conferenza di Servizi e delle necessità sopravvenute;
- apposto il vincolo preordinato all'esproprio necessario alla realizzazione dell'intervento nelle aree riportate negli elaborati "Piano Particellare d'Esproprio con valenza di elaborato art.10 LR 37/02" che contiene l'indicazione e l'individuazione delle aree interessate da vincolo espropriativo e i nominativi di coloro che risultano proprietari secondo le risultanze dei registri catastali;
- dichiarando la pubblica utilità della citata opera.

Considerato il notevole aumento dei prezzi dell'ultimo anno, ai fini di un corretto avvio delle gare di appalto dei lavori, ad eccezione del primo stralcio già finanziato e realizzato (CUP: F51B18000030001, importo complessivo € 150.000), è stato richiesto, allo Studio RTP Sticchi-Ciclostile, di aggiornare il progetto dello stralcio 3 (CUP: F51B18000030001, importo complessivo € 1.000.000) e dello stralcio 2 (CUP: F51B22000900001, importo complessivo € 799.060) tenendo conto dei nuovi prezziari opere pubbliche.

Vista la documentazione pervenuta agli atti dall'RTP Sticchi-Ciclostile, prot. n. 7983/2022, ad oggetto: "Progetto Definitivo-esecutivo del collegamento ciclopedonale Castello d'Argile – Mascarino Venezzano – Stralcio 3 (da via Resistenza a via Ronchi)",

Dalla quale si desume che a seguito della revisione prezzi è stato spostato il confine tra lo stralcio 3 e lo stralcio 2, da via Alpa a via Ronchi, è stata eliminata la predisposizione della pubblica illuminazione e sono state apportate alcune modifiche alle finiture del percorso ciclopedonale, preferendo la soletta in cls armato, con comportamento statico rigido, alla precedente soluzione con pista in asfalto e cordoli laterali, al fine di evitare cedimenti differenziati del terreno sottostante, con conseguente distacco dei cordoli dalla sede ciclopedonale;

Con delibera di Giunta n. 101 del 21/09/2022 è stato APPROVATO il progetto definitivo-esecutivo relativo all'intervento di "Realizzazione di un collegamento ciclopedonale Castello d'Argile - Mascarino Venezzano. Stralcio 3", redatto dall'RTP STICCHI – CICLOSTILE.

**FASE 5: obiettivo raggiunto:** Con Determinazione a contrarre n. 73 del 13/10/2022 si incaricava la CUC di avviare la procedura di gara per i lavori di "REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE DA CASTELLO D'ARGILE A MASCARINO VENEZZANO – TERZO STRALCIO (da via Resistenza a via Ronchi) CUP F51B18000030001, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, ai sensi della Legge 120/2020 ed ai sensi del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito in Legge 108/2021.

**FASE 6: obiettivo raggiunto:** Con Determinazione n. 102 del 29/11/2022 si prendeva atto dell'aggiudicazione della gara all'Impresa Merighi Srl, con successiva determinazione n. 123 del 19/12/2022 si prendeva atto dell'intervenuta efficacia della gara e si affidavano i lavori all'impresa vincitrice per Euro 602.025,02 comprensivi di oneri della sicurezza di Euro 36.868,80 ed esclusa iva.

In data 30/12/2022 prot. n. 11260 si sottoscriveva il verbale di inizio lavori.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 2	Titolo: Project Financing		
	Descrizione: Affidamento mediante finanza di progetto della riqualificazione e gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica presenti nel territorio comunale ai fini dell'efficiamento energetico		
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	20		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Determina a contrarre e indizione Gara CUC	Furci/Torregr ossa	30/07/2022				
2	Assistenza CUC e partecipazione a commissione di gara	Furci/Torregr ossa	30/09/2022				

**Verifica al 31/12/2022**

**FASE 1: obiettivo raggiunto:** Con Determinazione a contrarre n. 56 del 29/07/2022 è stata incaricata la Centrale unica di Committenza di procedere alla gara per affidare la "LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI CASTELLO

D'ARGILE - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, COMPRENSIVO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E MANUTENZIONE" - CODICE CUP: F59J21011830005" per un periodo di anni 18 (diciotto), mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 183 comma 15 e degli artt. 60, 95 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, ai sensi della Legge 120/2022 ed ai sensi del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito in Legge 108/2021, approvando gli schemi "requisiti di partecipazione" e "parametri di valutazione" allegati alla determinazione, prendendo atto che la Società Solare Sociale s.c.a.r.l. con sede in via Menarini, 42 – Budrio (BO) risulta Promotrice della procedura riconoscendo alla stessa il diritto di prelazione esercitabile in esito alla gara nei termini di cui all'ar. 183 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ove ricorrano le condizioni ivi previste per l'esercizio del diritto de quo, di stabilire che la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**FASE 2: obiettivo raggiunto:** In data 20/09/2022 si è riunita la Commissione di Gara relativa alla "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE – Valore stimato Euro 1.535.334,48 iva esclusa" in prima seduta, durante la quale è stata controllata la documentazione amministrativa pervenuta dall'unico offerente Solare Sociale Scarl.

In data 28/09/2022 si è riunita la Commissione di Gara in seconda seduta per il controllo dell'offerta tecnica ed economica a seguito della quale l'appalto è stato aggiudicato a Solare Sociale Scarl per un importo complessivo dell'affidamento di Euro 1.520.099,34 iva esclusa e comprensivo degli oneri della sicurezza di E 11.820,60.



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 3	Titolo: Affidamento della gestione degli impianti di riscaldamento/raffreddamento a servizio degli immobili comunali		
	Descrizione: Predisposizione documentazione tecnica e valutazioni ai fini dell'affidamento del servizio di gestione del calore e riqualificazione impianti termici immobili comunali		
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	10		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Valutazioni e approfondimenti ai fini della scelta della forma di gestione	Furci	31/07/2022				
2	Predisposizione documentazione di gara, a seguito degli approfondimenti di cui al punto 1 e della scelta sulla forma di gestione	Furci/Cocchi	30/08/2022				
3	Determina a contrarre e gara per affidamento del servizio	Furci/Cocchi	30/09/2022				

4	Sovrintendenza alla corretta gestione/applicazione del contratto	Furci/Cocchi	31/12/2022				
---	--	--------------	------------	--	--	--	--

#### Verifica al 31/12/2022

**FASE 1: obiettivo raggiunto:** Non essendo possibile un ulteriore rinnovo al precedente Terzo Responsabile si è proceduto ad effettuare un indagine di mercato per l'individuazione di un nuovo soggetto al quale affidare il "Servizio di Terzo responsabile, gestione e manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici comunali e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienico-sanitari".

Ricercando le Convenzioni Consip per l'affidamento del servizio integrato di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale e termici integrati, compresa l'assunzione di ruolo di Terzo Responsabile, ad oggi sul Sito nazionale è presente la "Convenzione Consip SIE - 4- Convenzione per l'affidamento del Servizio Integrato Energia per le Pubbliche Amministrazioni" aggiudicata dall'operatore economico SIRAM Veolia.

**FASE 2: obiettivo raggiunto:** Pertanto nel contempo della preparazione degli atti propedeutici all'Adesione alla Convenzione SIE-4 è stato effettuato un affidamento ponte, a partire dal 15/09/2022 con l'operatore economico SIRAM Veolia tramite RDO n.3185815 prot. 7735 del 12/09/2022.

**FASE 3: obiettivo raggiunto:** Con Determinazione n. 67 del 15/09/2022 è stato affidato il "Servizio di Terzo responsabile, gestione e manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici comunali e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienico-sanitari" alla Ditta SIRAM Veolia per il periodo 15/09/2022 - 15/09/2023 al costo di Euro 12.000,00 oltre Euro 2.000,00 per interventi di efficientamento energetico degli impianti esistenti. Contratto prot. 7866 del 15/09/2022.

Oggetto del servizio affidato è l'esercizio, la conduzione, il controllo, la manutenzione dell'impianto termico (qualsiasi impianto o generatore a servizio della climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, ivi compresi termosifoni, radiatori, fan coils, ecc...) ed il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica. Il soggetto affidatario del servizio assume l'incarico di terzo responsabile sugli impianti ai sensi della L. 10/1991 e dei D.P.R. 412/1993, 74/2013 e 551/1999, assumendosi la responsabilità dell'esercizio, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici.

**FASE 4: obiettivo raggiunto:** Dall'accensione degli impianti di riscaldamento il 7/11/2022 sono state trasmesse a SIRAM via pec, via mail e telefonicamente numerose contestazioni in merito alla cattiva gestione degli impianti, al disservizio, al non rispetto delle norme in materia di contenimento dei consumi, intimando di decurtare dal compenso i costi aggiuntivi del gas e del cippato imputabili alla Loro mal gestione.

E' stato richiesto di intervenire immediatamente, di avere un report delle accensioni e di effettuare in contraddittorio un rilievo delle temperature con termometri certificati nelle varie strutture comunali.

Non si è ottenuto da Siram un riscontro degli orari di accensione, non si sono resi disponibili alla verifica in contraddittorio delle temperature, inoltre a seguito di segnalazione di non funzionamento impianti spesso è stata richiesta la sostituzione di parte di essi.

Solo il 29/11/2022 perviene al prot. 10266 un riscontro da parte di Siram alle Nostre numerose sollecitazioni, che cita: "A seguito delle Vs segnalazioni abbiamo eseguito ulteriori controlli circa gli orari di funzionamento indicati e impostati, ci occorre precisare che a causa della situazione impiantistica presente negli impianti comunali, è al momento difficile procedere ad una regolazione precisa e puntuale della curva climatica tale da far sì che la temperatura interna sia conforme con le disposizioni di legge."

Con lettera trasmessa a Siram prot. N. 10386/2022 si precisa che gli impianti comunali sono stati regolati negli anni senza alcuna difficoltà da parte del precedente Terzo responsabile, con la possibilità di ottimizzare i consumi spegnendo gli impianti la notte e nei week-end, la gran parte dei quali anche attraverso telecontrollo, e in altri casi mettendo in campo strategie "manuali" di gestione ed economia dei sistemi: in primo luogo la corretta regolazione degli orologi che comandano le diverse accensioni e la corretta regolazione di lettura della sonda climatica esterna, quindi non risulta assolutamente difficile la regolazione richiesta ai fini del contenimento dei consumi e nel rispetto della vigente normativa. Risulta pertanto ingiustificato il Loro atteggiamento, in quanto gli impianti funzionano benissimo da locale, alcuni anche da remoto, ma in ogni caso con impostazione manuale avremmo risparmiato, dalla data di accensione, gas e cippato, inoltre negli incontri e sopralluoghi effettuati con il Loro personale prima dell'attivazione del servizio non erano emerse criticità dei Nostri impianti tanto che non sono state poste riserve nella sottoscrizione del contratto.

Si è ricordato che in base all'art. 8 - Deficienze del servizio" del contratto sottoscritto:

*"Qualora l'Amministrazione Comunale accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte dei servizi eseguiti da Siram SpA, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere alla stessa di porre rimedio a tali inconvenienti fissando all'uopo un termine perentorio per la relativa regolarizzazione. Le parti hanno facoltà di avviare le procedura per la rescissione del contratto:*

- *per inosservanza della vigente normativa;*
- *a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti contrattualmente.*

Pertanto si è richiesto di effettuare immediatamente le regolazioni degli impianti ai fini del contenimento dei consumi e di produrre entro il 7/12/2022 i report di accensione e spegnimento degli impianti, più volte sollecitati.

Considerando quanto sopra scritto, e le richieste già effettuate per conoscere gli orari di accensione ed i sistemi di regolazione utilizzati per i diversi impianti, si è comunicato che le risorse per il pagamento del gas e del cippato "sprecato" verranno decurtate dal compenso contrattuale, raffrontando i consumi del medesimo periodo relativo all'anno precedente.

A seguito della sovrintendenza alla corretta gestione/applicazione del contratto ci sono le condizioni per rescindere dal contratto in essere con Siram e procedere per le vie Legali.

Naturalmente, in piena stagione termica, prima di rescindere dal contratto in essere ed percorrere la vie legali, occorre trovare altro operatore economico che accetti il subentro del "Servizio di Terzo responsabile, gestione e manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici comunali e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienico-sanitari".

In ogni caso si ritiene di non procedere con la Convenzione Consip di affidamento del Servizio energia a Siram veolia e di valutare la possibilità di un accordo quadro o manifestazione di interesse per la gestione futura del servizio, eventualmente convenzionandosi con altri Comuni dell'Unione Reno Galliera per collaborare nella stesura di un unico bando e servizio di più comuni.



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: Affidamento del servizio di gestione delle manutenzioni attraverso accordi quadro: impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni		
	Descrizione: Predisposizione documentazione tecnica per gara (Accordo quadro) di affidamento del servizio di manutenzione impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni		
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	10		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione documentazione di gara, a seguito di raccolta documentazione relativa agli immobili esistenti	Furci/Cocchi	30/09/2022				
2	Determina a contrarre e gara per affidamento del servizio	Furci/Cocchi	31/10/2022				

**Verifica al 31/12/2022**

**FASE 1:** visto il carico di lavoro dell'Area Lavori pubblici (affidamento nell'anno per circa € 2.500.000,00 di opere finanziate con PNRR) non è stato possibile predisporre la manifestazione di interesse/ accordi quadro per l'Affidamento del servizio di gestione delle manutenzioni: impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni, si produrrà nei primi mesi del 2023.

**FASE 2:** visto il carico di lavoro dell'Area Lavori pubblici (affidamento nell'anno per circa € 2.500.000,00 di opere finanziate con PNRR) non è stato possibile predisporre la manifestazione di interesse/ accordi quadro per l'Affidamento del servizio di gestione delle manutenzioni: impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni, si produrrà nei primi mesi del 2023.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 5	Titolo: Valutazioni ai fini dell'esternalizzazione del servizio di manutenzione del territorio		
	Descrizione: Valutazione costi e benefici esternalizzazione servizio di manutenzione del territorio		
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	25		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Valutazione costi personale squadra esterna e tempi di realizzazione interventi manutentivi	Furci/Cocchi	30/11/2022				
2	Indagine di mercato ai fini di esternalizzare la manutenzione del territorio, valutazione costi benefici	Furci/Cocchi	31/12/2022				

**Verifica al 31/12/2022**

**FASE 1: obiettivo raggiunto:** Il costo del personale è così suddiviso:

Servizio strade: € 76.256,59  
 Nettezza urbana: € 31.060,62  
 Parchi e giardini: € 51.357,05  
**Per un totale di € 158.674,26**

A questa spesa si aggiunge:

- spese per il vestiario, formazione del personale e DPI € 4.600
- acquisto materiale, costo carburante, revisione e manutenzione mezzi € 18.300
- acquisto materiale vario (ferramenta/utensileria, materiale a perdere, edile, asfalto, vernici stradali) € 15.000,00

**Per un totale di € 37.900,00**

**Complessivamente la squadra esterna costa all'Ente circa € 198.000,00**

Gli interventi effettuati dalla squadra sono tempestivi.

**FASE 2: obiettivo raggiunto:** si è proceduto alla quantificazione delle aree e interventi eseguiti annualmente dalla squadra esterna e sulla base dei dati si è fatto un computo metrico per la stima dell'esternalizzazione dei servizi attualmente in capo agli operai comunali, come da prospetto che si allega:

KM.	STRADE CONTROLLATE	valore <b>72.318</b>	di cui vicinale <b>7.301</b>	ESCLUSI PARCHEGGI	439,47 €/Km.	31.781,59 €
EDIFICI	NUMERO EDIFICI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	MQL. FREQUENZA	valore			
AREE VERDI	NUMERO SFALCI	MQL. FREQUENZA	valore <b>175.592</b> <b>5,34</b> media pesata	Z.L. aree cimiteri <b>16.755</b> <b>151.002</b> <b>7.835</b> <b>2</b> <b>5</b> <b>19</b>	0,25 €/mq.	234.345,63 €
ALBERTATURE MANTENUTE	NUMERO PIANTE	MQL. FREQUENZA	valore <b>200</b> <b>0,3</b> ATTEZZIONI		265,80 cad	15.948,00 €
SIEPI	NUMERO SFALCI	M NUMERO SFALCI	valore <b>569,79</b> in lavorazione <b>1</b>		4,59 ml	2.615,34 €
FOSSI	NUMERO SFALCI	M NUMERO SFALCI	valore <b>1</b> * 2 lati di fosso		0,14 e/mq.	
INVASI	NUMERO SFALCI	MQL. NUMERO SFALCI	valore <b>10.234</b> in lavorazione <b>2</b>		0,20 €/mq.	4.093,60 €
ATTIVITA' VARIE	ORE	4 operai 36 sett * 51 sett	7344		25,19 €/ora	184.995,36 €
						<b>473.779,51 €</b>

**Risultando il costo dell'esternalizzazione superiore al costo del mantenimento dell'attuale situazione di circa € 275.779,51 (circa il 60% in più) e considerato che per ogni intervento i tempi per l'esecuzione si dovrebbero dilatare notevolmente, sia per la predisposizione degli atti che per l'effettivo servizio, si ritiene utile per l'Ente mantenere la squadra interna incardinate nell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 6	Titolo: Candidature a Bandi PNRR, Statali e Regionali ai fini dell'ottenimento di finanziamenti per opere pubbliche		
	Descrizione: Partecipazione e Bandi per l'ottenimento di finanziamenti della Comunità Europea, Statali e Regionali		
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	15		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Partecipazione ai bandi PNRR in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione	Furci	31/12/2022				
2	Partecipazione, come Comune Capofila, al Bando di Rigenerazione Urbana per n.5 Comuni dell'Unione	Furci	31/12/2022				

**Verifica al 31/12/2022**

**FASE 1: obiettivo raggiunto:** Nel corso dell'Anno si sono predisposti atti, documenti e richieste di partecipazione ai seguenti Bandi:

- 1- Edilizia scolastica finanziamenti PNRR Decreto 343/2021 per l'inserimento dell'Asilo Nido;
- 2- Edilizia scolastica finanziamenti PNRR Decreto 343/2021 per l'inserimento della Scuola Media;
- 3- Candidatura Piani Integrati DL 152/2021 M5 C2 Inclusione e Coesione, Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore per: la scuola Gessi, comunità energetica, Ambulatori Mascarino, Efficientamento energetico Municipio;
- 4- Candidatura contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art.1 comma 139 L.145/2018 (ricandidati anche per il 2023) con due progetti: Strade comunali diverse per € 950.000,00 e Vasche di Laminazione per € 550.000,00;
- 5- Candidatura assegnazione contributo per progettazione messa in sicurezza per due interventi: Progettazione messa in sicurezza strade € 65.000,00 e Progettazione vasche di laminazione di sistema € 74.000,00;
- 6- Candidatura Bando Teatri Missione 1 C3 Efficientamento energetico € 168.034,00 e finanziamento ulteriore di € 26.000,00 a seguito di verifica adeguamento prezzi;
- 7- Bando Sport Regionale per Riquilificazione Impianto sportivo Argile € 315.000,00, compreso progetto di Fattibilità tecnica ed economica;
- 8- Bando PNRR Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità per due interventi: Riquilificazione Impianto sportivo Argile € 315.000,00 e Strade di collegamento tra infrastrutture sociali € 400.000,00;
- 9- PNRR Legge 145/2018 Pista ciclabile Argile Mascarino III Stralcio € 1.000.000,00, compresa rendicontazione Regis;
- 10- PNRR Bando Pinqua Pista ciclabile Argile Mascarino II Stralcio € 799.060,00 e successiva integrazione a seguito dell'adeguamento prezzi € 159.812,00, compresa rendicontazione Regis;
- 11- Bando Regionale per il finanziamento di Area di Ammassamento per la Protezione civile nel Parcheggio Acuna Matata € 80.000,00;
- 12- Bando Ministeriale per la sicurezza stradale Videosorveglianza importo quadro economico € 59.860,00;

**FASE 2: obiettivo raggiunto:** Bando Sport e Rigenerazione Urbana art. 1 commi 534-542 Legge 234/2021 comune capofila di n.5 Comuni per un importo complessivo di € 5.000.000,00:

- Castello d'Argile € 1.000.000,00;
- Argelato € 1.000.000,00;
- Bentivoglio € 1.000.000,00;
- San Giorgio € 1.000.000,00;
- Galliera € 1.000.000,00.



**CENTRO DI RESPONSABILITA’  
AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICO**

AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**  
RESPONSABILE: **BOVINA CINZIA ad interim**  
Centro di Costo: **SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL SINDACO**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

### Gestione degli organi collegiali

- Predisposizione dell'O.d.G. e convocazione delle sedute Giunta Comunale/Consiglio Comunale e commissioni consiliari
- Collaborazione con il Segretario nella redazione del verbale delle sedute della Giunta e del Consiglio
- Pubblicazione ed archiviazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Gestione indennità di carica del Sindaco degli assessori
- Liquidazione gettoni di presenza consiglieri
- Gestione dell'accesso agli atti da parte dei consiglieri
- Gestione delle presenze dei consiglieri
- Attestazioni e rimborso ai datori di lavoro
- Pubblicazione sul sito internet dei dati relativi agli amministratori

### Atti amministrativi

- procedimenti per la concessione di patrocini morali ed onerosi
- Pubblicazione delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze, decreti

### Contratti

- In forma pubblica: adempimenti relativi alla sottoscrizione e registrazione

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

Segreteria del Sindaco

- Gestione e organizzazione degli impegni interni ed esterni del Sindaco
- Gestione delle relazioni con i cittadini e con le associazioni in collaborazione con gli uffici comunali
- Gestione della corrispondenza del Sindaco
- Organizzazione di incontri tematici pubblici

Organizzazione di eventi e progetti

- Organizzazione di manifestazioni e cerimonie in occasione di ricorrenze e celebrazioni
- Gestione dei rapporti con le associazioni e gli enti

Comunicazione

- Pubblicizzazione delle iniziative del Comune
- Gestione delle notizie sul sito istituzionale del Comune
- Gestione dei Social media

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021	2022
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di delibere)	150	152	116	124	137
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di sedute)	44	48	70	69	73
Determine dirigenziali (Numero di determine)	44	61	47	31	60
Ordinanza (Numero)	20	11	12	14	19
Decreti sindacali (Numero)	29	20	29	35	19
Cinquantiesimi di matrimonio (Numero)	17	8	23	17	19
Sessantesimi di matrimonio (Numero)	7	4	7	10	5
Numero di gare gestite	0	0	0	0	0
Numero di contratti registrati	0	3	0	0	1
Deliberazioni Consiglio Comunale	66	62	57	54	47

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

Sedute consiliari	9	8	7	9	7
Sedute commissioni	12	18	14	15	9
Gestione accesso agli atti consiglieri (Nr. di richieste)	0	0	1	1	0
Convocazione consulte comunali (Numero di convocazioni)	0	2	1	1	1
Patrocini	31	39	23	27	40
Giornale comunale (Numero di pubblicazioni)	3	3	2	3	3
Newsletter (Numero di uscite)	26	22	120	49	52
Servizio SMS (consiglieri)	614	515	567	684	623
News sul sito del Comune	285	386	598	485	478
Social network – Facebook	218	229	536	550	497

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**  
RESPONSABILE: **BOVINA CINZIA ad interim**  
Centro di Costo: **PROTOCOLLO GENERALE E MESSI COMUNALI**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

**Protocollo e archivio**

- Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente
- Scansione di tutti gli atti protocollati
- Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate

**Messi Comunali**

- Notifiche di atti nel territorio comunale
- Richieste di notifica ad altri comuni
- Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche
- Consegna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale
- Posta in partenza

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021	2022
Protocolli totali	11732	11653	10044	10876	11263
Protocolli in entrata	7690	7705	6804	7526	7761
Protocolli in uscita	3873	3802	3100	3205	3381
Protocolli interni	169	146	140	145	121
Pubblicazioni albo on line	991	1034	851	845	820

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	1063	1025	444	162	64
Deposito Corte d'Appello	130	181	73	76	119
Notifiche	334	385	298	203	381



AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**  
RESPONSABILE: **BOVINA CINZIA ad interim**  
Centro di Costo: **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Informazione di primo livello sui servizi e i procedimenti dell'ente
- Consegna della modulistica inerente i procedimenti dell'ente
- Ricevimento delle domande per l'accesso a prestazioni e servizi del Comune
- Autenticazione di copie di atti documenti dichiarazioni e firme
- Legalizzazione di foto
- Rilascio carta d'identità a cittadini residenti e non
- Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile (ad eccezione dei certificati anagrafici storici e degli estratti di Stato Civile)
- Rilascio tesserini caccia
- Ricezione e comunicazione accensione fuochi
- Prenotazione e gestione dell'uso delle sale comunali
- Attivazione SPID Gestore pubblico LEPIDA
- Registrazione e trasmissione alla Questura e ai Carabinieri delle comunicazioni di cessione fabbricato
- Concessione dell'occupazione di suolo pubblico per la propaganda elettorale
- Gestione anagrafe canina
- Rilascio di informazioni di carattere anagrafico
- Ricevimento e registrazione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale di extracomunitari residenti con permesso di soggiorno scaduto da più di 6 mesi

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

Volontariato

- Supporta l'assessore nei rapporti con le Associazioni di volontariato

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021	2022
Affluenza utenti – Totale	6424	5885	5246	2790	2762
Affluenza utenti – Media giornaliera	21	19	10 (appuntamento)	10 (appuntamento)	10 (appuntamento)
Certificati - autentiche di copia e firma	886	1377	1125	1385	1168
Rilascio carte d'identità – Numero	984	705	532	907	776
Pratiche residenza (cambi interni)	85	82	64	92	71
Pratiche residenza (irreperibilità)	24	21	28	12	6
Rinnovo dichiarazione dimora abituale (stranieri)	35	69	22	34	33
Autentiche per alienazione veicoli – Numero	23	10	8	7	6
Prenotazione sale	31	40	14	7	14
Anagrafe canina - Numero cani iscritti al 31 dicembre	1040	1057	83 iscritti nel 2020 su 927 presenti	127 iscritti nel 2021 su 955 presenti	164 iscritti nel 2022 su 1000 presenti
Oasi feline nuova istituzione	2	5	1	2	1
Interventi sanitari sterilizzazione	16	18	17	14	6
Gestione denunce di infortunio	5	6	3	0	0
Dichiarazione di ospitalità/Gestione cessioni di fabbricato (Numero)	70	85	79	87	109
Adempimenti motorizzazione	292	232	Assorbiti in ANPR	Assorbiti in ANPR	Assorbiti in ANPR

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**  
RESPONSABILE: **BOVINA CINZIA ad interim**  
Centro di Costo: **SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, AIRE)**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

**Anagrafe**

- Cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità (ANA)
- Ricevimento domande di iscrizione in anagrafe e di trasferimenti interni al Comune di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizione in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizione nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E)
- Rilascio certificazioni anagrafiche storiche
- Registrazione delle variazioni anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze di fatto
- Gestione del procedimento di trasferimento della residenza in altro Comune
- Adempimenti relativi ai permessi di soggiorno
- Adempimenti mensili per carte d'identità
- Archiviazione delle dichiarazioni relative alle famiglie anagrafiche
- Gestione dell'anagrafe dei pensionati
- Gestione dell'archivio anagrafico
- Parifica dei codici fiscali dell'anagrafe con quelli dell'Agenzia delle entrate
- Trasmissione mensile variazioni anagrafiche ad altri enti o uffici
- Elaborazione statistiche mensili ed annuali e gestione di indagini multiscopo per Istat
- Richieste anagrafiche a mezzo posta, fax, e-mail

### Stato Civile

- Gestione delle denunce di nascita presentate da privati e da ospedale
- Gestione delle pratiche di riconoscimento
- Gestione delle pratiche di cambio di generalità
- Gestione delle pratiche di adozione
- Gestione delle pratiche di cittadinanza
- Gestione delle pubblicazioni di matrimonio
- Gestione dei matrimoni civili e religiosi
- Gestione delle unioni civili
- Organizzazione e assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili
- Gestione delle denunce di decesso e delle pratiche di polizia mortuaria
- Certificazioni di Stato Civile
- Estratti internazionali
- Rilascio libretti di famiglia
- Gestione delle annotazioni di Stato Civile: nascite, matrimoni, divorzi e altri eventi
- Divorzi
- Separazioni
- Ricezione Disposizioni anticipate di trattamento (DAT)

### Elettorale

- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali
- Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali
- Organizzazione delle tornate elettorali
- Assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale diretta

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021	2022
Residenti totali	6546	6580	6548	6587	6641
Pratiche emigrazione	198	190	180	185	186
Pratiche immigrazione	212	217	182	221	229
Variazioni anagrafiche	215	114	153	135	142
Rilascio certificati anagrafici a mezzo posta, fax, e-mail	555	348	233	213	182
Costituzione convivenza di fatto	0	4	3	3	4
Iscrizioni AIRE	24	15	12	6	6
Variazioni Aire	16	5	16	12	20
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini comunitari	12	8	7	5	6
Numero iscritti alla lista di leva	42	30	50	54	37
Numero D.A.T. depositate	12	14	4	2	3
Atti di nascita	75	71	69	65	80
Atti di morte	59	54	63	63	56
Pubblicazioni di matrimonio	25	20	26	26	27
Atti di matrimonio	54	28	32	49	45
Atti cittadinanza	56	32	49	33	57
Estratti internazionali	172	42	29	30	25
Autorizzazioni polizia mortuaria	32	25	33	30	29
Divorzi	4	2	1	0	5
Separazioni	0	1	1	2	1
Trascrizione negoziazione assistita dall'avvocato	1	2	0	4	1
Annotazioni	235	250	242	253	612
Numero totale di elettori	5017	5046	5055	5079	5162
Numero elettori uomini	2551	2559	2574	2596	2639
Numero di elettori donne	2466	2487	2481	2483	2523

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

Numero di sezioni elettorali	6	6	6	6	6
Numero di elettori iscritti	262	352	155	254	316
Numero di elettori cancellati	218	323	146	230	233
Numero di elettori che hanno cambiato sezione elettorale	50	78	25	58	67
Numero verbali adempimenti elettorali	21	30	29	17	31

.....

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA		2018	2019	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1	1	1 a tempo indeterminato fino al 30/6/2020 poi incarico ad interim a personale in comando per un giorno sett.le	incarico ad interim a personale in comando per un giorno settimanale	fino al 30/6 incarico ad interim a personale in comando per un giorno settimanale  dal 1/7 incarico ad interim a funzionario dell'ente resple di altra area
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1	1 + 1 da giugno 2021	1
Categoria professionale C	Nr.	3	3	3	3 + 1 CFL da novembre	3+1 CFL
Categoria professionale B	Nr.	0	0	0	0	0
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	0	0	0	0	0
<b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b>	<b>Nr.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

## AREA ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA

INDICATORE DI PERFORMANCE	SERVIZIO	UM	NOTE	Anno 2022	TARGET
TEMPI DI PUBBLICAZIONE DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO	Segreteria	GG	CALCOLO: I tempi sono calcolati dall'apposizione dell'ultima firma apposta (quella del Sindaco/Presidente) -Calcolo con ricerca sw Atti. Il target è quello dell'Unione Reno Galliera MOTIVAZIONE: Si ritiene che la Segreteria non possa influenzare i tempi di firma del Segretario o del politico.	2	5
TEMPO MEDIO DI NOTIFICA ATTI	URP	GG	CALCOLO: si calcola dall'arrivo al protocollo della richiesta di notifica, (il tempo di legge è 30 gg, salvo richieste particolari del richiedente per atti in scadenza) e fino al primo tentativo di notifica effettuato dal messo. MOTIVAZIONE: si misura l'efficienza, cercando di abbassare i 30 gg di legge.	10	15
% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	Protocollo	%	CALCOLO: si effettua la ricerca con sw Protocollo Datagraph, selezionare i flag "solo comunicazione elettroniche" e "registrate da web service" MOTIVAZIONE: misurare tendenza alla digitalizzazione	78%	65
TEMPO MEDIO PER TRASCRIZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE SUI REGISTRI DI NASCITA, MATRIMONIO, MORTE	Demografici	GG	CALCOLO: si calcola dall'arrivo al protocollo fino al protocollo di risposta per avvenuta trascrizione (30 gg di legge). Nel gestionale di protocollo si propone di usare fascicoli o sottofascicoli oppure attivare oggetto ricorrente per facilitare la ricerca.	10	30
TEMPO MEDIO DI EVASIONE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONE MEZZO PEC/MAIL DA PARTE DI PRIVATI E/O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Demografici	GG	CALCOLO: si calcola dall'arrivo al protocollo fino al protocollo di risposta (30 gg di legge). Nel gestionale di protocollo si propone di usare fascicoli o sottofascicoli oppure attivare oggetto ricorrente per facilitare la ricerca.	7	30
GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	Comunicazione	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni, con un aumento annuo del 5/10%	16492	17316
ACCESSI AL SITO (UTENTI)	Comunicazione	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni, con un aumento annuo del 5/10%	n.d. (non risulta installato nessun tool di analitiche/metodo di tracciamento sul sito)	n.d.



**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizio Contabilità e Bilancio**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

AREA: **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
RESPONSABILE: **Cinzia Bovina**  
Centro di Costo: **Contabilità e Bilancio**

**OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA RAGIONERIA**

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione;

Gestione amministrativa società partecipate esistenti

- Modifiche statutarie, alienazioni, certificazioni, rapporti finanziari

Servizi finanziari e fiscali

- Formazione dei documenti di programmazione finanziaria: DUP, Bilancio di previsione pluriennale e annuale, Piano esecutivo di gestione (Peg)
- Coordinamento per la gestione del bilancio: variazioni di bilancio e di Peg, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale del bilancio
- Coordinamento per la rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione: Rendiconto della gestione e suoi allegati, conto degli agenti contabili interni, bilancio consolidato;
- Verifiche contabili finalizzate al rilascio del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dei provvedimenti che comportano impegni di spesa
- Monitoraggio equilibri finanziari di competenza, di cassa, sui residui;
- Individuazione FPV – fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale
- Gestione mutui;
- Gestione rapporti con il Revisore dei Conti;
- Gestione c/c postali, tesoreria;
- Coordinamento di tutte le fatture dell'Ente a seguito normativa che ha introdotto la piattaforma della certificazione dei crediti e che riguarda non solo le procedure relative allo scarico, controllo ed assegnazione delle stesse alle diverse Aree ma anche le fasi di verifica della procedura di liquidazione e pagamento da comunicare periodicamente al MEF;
- Adempimenti BDAP;
- Adempimenti SIOPE+;
- Adempimenti portale Patrimonio PA;

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

- Adempimenti agenti contabili a denaro e a materia;
- Adempimenti SOSE;
- Redazione rendiconto delle spese rimborsabili dallo Stato per le consultazioni elettorali;
- Rapporti con il servizio finanziario dell'Unione Reno Galliera;
- Aggiornamento del sito istituzionale

Servizi fiscali

- Registrazione delle fatture e tenuta dei registri dell'IVA
- Emissione fatture per l'Ente
- Liquidazione ed eventuale pagamento trimestrale dell'Iva a debito
- Dichiarazione annuale e dichiarazioni trimestrali Iva
- Contabilizzazione degli stipendi del personale comunale
- Consulenza e supporto ad altri settori/servizi in materia finanziaria e fiscale
- Adempimenti derivanti dalle leggi finanziarie

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Comunicazioni al tesoriere degli atti inerenti la gestione del bilancio, la situazione di cassa, l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso informatici

Gestione delle utenze

- Mappatura e ripartizione delle utenze per centro di costo
- Registrazione e pagamento delle fatture per utenze
- Analisi e segnalazione all'Area Gestione del territorio di eventuali anomalie sui consumi
- Rendicontazione dei consumi per gli immobili in uso a terzi

Approvvigionamento di beni e servizi di carattere generale

- Cancelleria, apparecchi di telefonia fissa e mobile, assistenza alle fotocopiatrici
- Tasse di circolazione degli automezzi comunali

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

Servizio di economato e cassa economale

- gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei Responsabili di Area, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
- emissione buoni economali per i pagamenti in contante
- chiusura trimestrale del giornale di cassa
- redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti

Gestione amministrativa dell' inventario comunale

- Aggiornamento della banca dati inventariale ed elaborazione delle risultanze patrimoniali
- Assegnazione ai consegnatari dei beni
- Etichettatura dei beni inventariati
- Elaborazione del conto del patrimonio

Gestione delle assicurazioni

- Stipulazione dei contratti di assicurazione
- Gestione delle pratiche di sinistro
- Rapporti con il Broker

Gestione servizi cimiteriali

- Gestione concessione loculi e conseguenti adempimenti (assegnazione loculi, stipulazione contratti, avviso ai soggetti competenti per l'esperienza dei funerali, verifica scadenza loculi, piano ordinario delle esumazioni, redazione documenti per operazioni svuotamento loculi)
- Gestione lampade votive

**Attività a seguito trasferimento funzioni in unione**

Servizio Personale

- Coordinamento della gestione amministrativa e contabile del personale con il Servizio personale associato dell'Unione Reno Galliera;
- Raccolta ed invio documenti inerenti la gestione economica del personale, per la generazione gli stipendi (straordinari, indennità, permessi rimborsi spese, ecc...);
- Compilazione quadri del modello 770

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

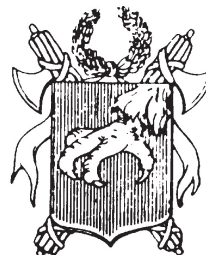
- Conto annuale ai fini della certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato
- Procedure relative al lavoro interinale

Servizi alla persona

- Riscossione coattiva entrate patrimoniali comprensiva dell'iter procedurale per l'attività di recupero fino all'emissione delle ingiunzioni fiscali.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Delibere/determine istruite	Nr.	185	180	162
Mandati	Nr.	2991	2901	3029
Reversali	Nr.	4119	4555	4840
Liquidazioni	Nr.	211	570	575
Fatture registrate	Nr.	1412	1261	1044
Sinistri attivi	Nr.	1	0	2
Sinistri passivi	Nr.	4	9	7
Buoni economali	Nr.	108	120	141
Impegni di spesa	Nr.	700	705	659
Accertamenti di entrata	Nr.	187	141	127

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	Quota parte	Quota parte	Quota parte
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1
Categoria professionale C	Nr.	1 T.P. 1 PT 24 ore	1 T.P. 1 PT 24 ore	1 T.P. 1 PT 24 ore
Categoria professionale B	Nr.	==	==	==
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	==	==	==



**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizio Tributi**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

AREA: **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
RESPONSABILE: **Cinzia Bovina**  
Centro di Costo: **Servizio Tributi**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

Gestione diretta dei tributi comunali

- IMU, TARI, ex ICP ora Canone unico patrimoniale ;
- Proiezioni e simulazioni per la definizione di aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione;
- Gestione dei tributi locali dalla predisposizione degli atti, all'invio e alla pubblicazione degli stessi sui siti Ministeriali nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione;
- Certificazioni di legge;
- Predisposizione di materiale informativo e di modulistica relativi all'applicazione dei tributi locali; trasmissione ai CAF e agli studi dei commercialisti;
- Aggiornamento del sito istituzionale;
- Attività di accertamento e lotta all'evasione ed elusione tributaria;
- Gestione del contenzioso: predisposizione delle contra deduzioni, deposito documenti alle diverse commissioni tributarie, difesa diretta da parte del funzionario del tributo senza avvalersi di legale per ICI, IMU, TARI, TASI;
- Verifica ed invio a domicilio del tributo TARI;
- Assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- Verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;
- Predisposizione e invio di motivati avvisi di rimborso IMU/TARI; comunicazione al contribuente dell'accoglimento o diniego dell'istanza di rimborso;
- Invio di attestazioni del pagamento dell'IMU, su richiesta del contribuente;
- Discarico dei ruoli di pagamento dei tributi;
- Richiesta di riversamento IMU da altri comuni, a seguito di errori di imputazione del pagamento;

Gestione delle procedure di riscossione coattiva dei tributi comunali compresa l'emissione delle ingiunzioni fiscali

---

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
<b>ICI/IMU:</b>				
Contribuenti Imu	Nr.	3660	3690	4395
importo avvisi di accertamento emessi	Euro	53.215,00	167.098,00	100.812,00
avvisi emessi	Nr.	112	218	71
Importo rimborsi	Euro	6.500,00	4.500,00	5.000,00
<b>TASI:</b>				
Contribuenti Tasi	Nr.			
Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	10.330,00	375,00	0,00
N° avvisi emessi	Nr.	76	3	0
Importo rimborsi	Euro	0,00	0,00	0
<b>TARSU/TARI:</b>				
Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	0,00	23.322,00	24.872,00
N° avvisi emessi		0	9	8
Documenti inviati per il pagamento del tributo ruolo annuale	Nr.	3238	2931	
Importo rimborsi		1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	Quota parte	Quota parte	Quota parte
Categoria professionale D	Nr.	==	==	==
Categoria professionale C	Nr.	1 T.P. 1 P.T. 20 ore	1 T.P.fino al 306/2021 1 PT 24 ore	1 PT 24 ore
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	==	==	==

## SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI

INDICATORE	SERVIZIO	UM	NOTE	Anno 2022	TARGET
TEMPO MEDIO DI APPOSIZIONE VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA E COPERTURA CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI. PARTENDO DALLA DATA DELLA FIRMA DEL RESPONSABILE TECNICO E SULLA BASE DEI TEMPI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	Servizio Finanziario	GG	calcolo effettuato dal gestionale degli atti	1	5
INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Servizio Finanziario	GG	calcolo effettuato come richiesto da griglia trasparenza (Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione)	-8	0
NUMERO DETERMINAZIONI CON IMPEGNO DI SPESA/NR COMPLESSIVO DIPENDENTI SERVIZIO FINANZIARIO	Servizio Finanziario	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	71	
NR. ATTI DI ACCERTAMENTI EMESSI/NR. ADDETTI UFFICIO TRIBUTI	Servizio Tributi	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	47	
VALORE ACCERTAMENTI / NR. ADDETTI UFFICIO TRIBUTI	Servizio Tributi	€	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	75.260,00	
TRIBUTI ONLINE INTEGRATI CON PAGOPA/NUMERO TOTALE TRIBUTI PAGABILI ONLINE	Servizio Tributi	%	indicatore proposto da Regione Emilia-Romagna per Carta di identità dell'Unione TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	0 (*)	0

(\*) Non ci sono tributi integrati con PagoPA. Al momento sono pagabili con Pago PA le entrate extratributarie (CUP- diritti pubbliche affissioni, ecc)





**CENTRO DI RESPONSABILITA’  
AREA EDILIZIA E AMBIENTE**

AREA: **EDILIZIA E AMBIENTE**  
RESPONSABILE: **ELISABETTA BRAGALLI**  
Centro di Costo: **SERVIZIO URBANISTICA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Monitoraggio dell'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (PSC- RUE- POC);
- Approvazione delle varianti urbanistiche;
- Approvazione P.U.A.;
- Revisione del R.U.E.;
- Gestione pratiche relative al Piano della ricostruzione;
- Approvazione dei Progetti Unitari;
- Gestione rapporti con l'ufficio di Piano in Unione Reno Galliera;
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- Partecipazione alla Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP);
- Svincolo delle fidejussioni prestate per l'attuazione dei comparti urbanistici;
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- Verifica della compatibilità paesaggistica e provvedimenti conseguenti;
- Verifica dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e dei Piani particolareggiati in corso di attuazione, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria (U1);
- Nomina collaudatori;
- Realizzazione di studi volti alla stima della valorizzazione delle aree a seguito degli interventi urbanistici e del valore delle dotazioni territoriali;

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022
Varianti urbanistiche	Nr.	1	0	0	0
Approvazioni PUA	Nr.	0	0	0	1
Autorizzazioni paesaggistiche	Nr.	1	1	0	2
Certificati di Destinazione Urbanistica	Nr.	28	33	25	24
Nomina collaudatori	Nr.	1	2	1	0

**AREA: EDILIZIA E AMBIENTE**

**RESPONSABILE: ELISABETTA BRAGALLI**

**Centro di Costo: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

- Controlli su pratiche SCIA e CIL;
- Rilascio permessi a costruire;
- Controllo e rilascio di attestazione della conformità edilizia/agibilità;
- Vigilanza sull'attività edilizia privata (verifica abusi edilizi);
- Valutazione preventiva ed estetica dei progetti edilizi;
- Rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio;
- Rilascio certificati di conformità edilizia e agibilità;
- Erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Dichiarazione di inabitabilità;
- Proroga del termine di inizio/fine lavori;
- Segreteria della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP);
- Ricezione della comunicazione di opere minori;
- Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive;
- Invio alla CCIA delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici;
- Autorizzazione di nuovi mezzi pubblicitari e modifica del messaggio;
- Voltura delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari;
- Rinnovo delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari;
- Esercizio del diritto di prelazione da parte del comune;
- Predisposizione di atti e regolamenti di competenza comunale in materia di attività produttive
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi;
- Erogazione del contributo per opere negli edifici di culto;
- Rapporti con lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Richieste di accesso agli atti ex L.241/90;

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022
Richieste di accesso agli atti ex L.241/90	Nr.	131	131	249	128
C.I.L.A. – C.I.L.A.S.	Nr.	30	35	82	113
Permessi a costruire	Nr.	8	7	10	6
S.C.I.A.	Nr.	58	58	77	65
S.C.E.A.	Nr.	25	51	34	28
Idoneità alloggio	Nr.	29	21	28	19
Insegne pubblicitarie	Nr.	11	22	19	7

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

AREA: **EDILIZIA E AMBIENTE**  
RESPONSABILE: **ELISABETTA BRAGALLI**  
Centro di Costo: **AMBIENTE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

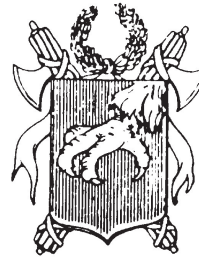
- Gestione monitoraggi ambientali;
- Attivazione servizi di derattizzazione, deblattizzazione;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022
Acquisto prodotti larvicidi	Nr.	200	0	200	0
Turni trattamenti larvicidi caditoie pubbliche	Nr.	5	5	5	5
Turni trattamenti larvicidi caditoie private	Nr.				4
Turni trattamenti larvicidi focolai lineari	Nr.	18	18	18	12
Postazioni monitoraggio ratti	Nr.	53	53	53	53
Postazioni monitoraggio blatte	Nr.	5	5	5	5
Postazioni monitoraggio culicidi	Nr.	11	11	11	8

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

<b>RISORSE UMANE (ASSEGNATE IN MANIERA CONGIUNTA CON L'AREA LAVORI PUBBLICI)</b>		2019	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa EDILIZIA AMBIENTE)	Nr.	1	1	1	1
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1	1
Categoria professionale C	Nr.	3	3	2	3
Categoria professionale B	Nr.	4	5	5	5
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	2	1	2	2
<b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b>	<b>Nr.</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>



**CENTRO DI RESPONSABILITA’  
AREA LAVORI PUBBLICI**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 20223**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

AREA: **LAVORI PUBBLICI**  
RESPONSABILE: **MARIA FURCI**  
Centro di Costo: **PROTEZIONE CIVILE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Progetti di attività didattico formative organizzate con le scuole;
- Coordinamento delle attività con l'Associazione Nazionale Alpini (pronto intervento e emergenza);
- Gestione aree accoglienza nel territorio;
- Organizzazione attività di vigilanza arginale e eventi di sensibilizzazione alla popolazione;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022
Organizzazione attività formative	Nr.	1	0	0	0
Realizzazione aree accoglienza alla popolazione	Nr.	2	0	0	0
Progettazione attività di vigilanza arginale	Nr.	62	46	0	0

**AREA: LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE: MARIA FURCI**

**Centro di Costo: LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

- Predisposizione, adozione, approvazione e pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere o interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- Redazione di progetti di intervento o supervisione sulle attività di progettazione affidate a tecnici esterni;
- Direzione lavori e contabilizzazione delle lavorazioni eseguite ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato della DL;
- Autorizzazione per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico;
- Relazioni con gli enti competenti in materia di mobilità;
- Indizione gara di appalto (determinazione a contrarre con approvazione dei documenti di gara);
- Comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei lavori pubblici;
- Rilascio pareri per trasporti eccezionali;
- Funzioni di RUP per le opere eseguite direttamente dal Comune ovvero per quelle eseguite da soggetto esterno riguardante il patrimonio pubblico esistente;
- Validazione dei progetti;
- Collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori svolti ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato;
- Approvazione documenti contabili e liquidazione corrispettivi;
- Concessione temporanea e permanente di suolo pubblico;
- Gestione interventi di miglioramento della sicurezza viaria;
- Comunicazione monitoraggi BDAP;
- Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- Gestione degli interventi straordinari di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune;
- Emanazione ordinanze relative alla circolazione stradale;
- Autorizzazione manifestazioni sportive su strada.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 20223**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022
Concessione di occupazioni di suolo pubblico	Nr.	44	26	31	29
Approvazione progetti di opere pubbliche	Nr.	3	4	5	6
Pareri per trasporti eccezionali	Nr.	6	5	8	12
Autorizzazioni allo scavo	Nr.	11	11	17	15
Ordinanze relative alla circolazione stradale	Nr.	62	46	49	81

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 20223**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025*

---

AREA: **LAVORI PUBBLICI**  
RESPONSABILE: **MARIA FURCI**  
Centro di Costo: **MANUTENZIONI**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

- Manutenzione degli impianti idraulici e termosantari degli stabili e locali di proprietà comunale;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici degli stabili di proprietà comunale nonché altri piccoli interventi che comportino l'impiego di piattaforma aerea e miniescavatore;
- Manutenzione di impianti ascensori di proprietà del comune di Castello d'Argile;
- Verifica periodica degli impianti di messa a terra negli immobili di proprietà comunale;
- Assistenza tecnica degli impianti di rilevazione incendio installati presso gli stabili comunali;
- Assistenza estintori e idranti e porte tagliafuoco;
- Manutenzione dei cancelli automatizzati;
- Verifica periodica degli impianti elettrici negli stabili di proprietà comunale;
- Pulizia caditoie e del servizio di spazzamento meccanizzato;
- Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicata e gelate;
- Servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni in loculo, in tombe di famiglia o in cripte, estumulazioni) nei cimiteri di Castello d'Argile e Venezzano;
- Verifica periodica delle attrezzature ludiche di parchi e aree verdi di proprietà comunale;
- Manutenzione mezzi di proprietà comunale;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022
Punti luce di pubblica illuminazione	Nr.	1272	1272	1272	1282
Impianti elevatori	Nr.	7	7	7	7
Impianti rilevazione incendi	Nr.	7	7	7	7
Caditoie	Nr.	2665	2665	2665	2685
Estintori, idranti e porte tagliafuoco	Nr.	207	205	205	205

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2022-2024*

Cancelli automatizzati	Nr.	4	5	5	5
Verifiche di messa a terra	Nr.	29	30	30	30
Mezzi di proprietà comunale	Nr.	8	7	7	7
Lunghezza strade	Km	65	65	65	65
Attrezzature ludiche	Nr.	42	47	47	47
Aree verdi	Ha	15,5	15,5	15,5	15,5

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
*Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2022-2024*

<b>RISORSE UMANE (ASSEGNATE IN MANIERA CONGIUNTA CON L'AREA EDILIZIA AMBIENTE)</b>		2019	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa LAVORI PUBBLICI)	Nr.	1	1	1	1
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1	1
Categoria professionale C	Nr.	3	3	2	3
Categoria professionale B	Nr.	4	5	5	5
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	2	1	2	2
<b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b>	<b>Nr.</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>